amadeus
THAI - Amadeus Southeast Asia

Amadeus Selling Platform Connect

Getting Started

(TH)

Thai-Amadeus Southeast Asia Learning Centre

Table of contents

การใช้งานเบื้องต้น (Getting Started) 1
Amadeus Selling Platform Connect 1
การเข้าระบบ (Sign In) 1
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน SECO แบบ Time-Based One-Time Password ด้วย Authenticator Apps 5
การตั้งค่า Password / Expired Password 8
I Forgot My Password 10
Session Locked 17
Auto Sign out 17
Main Page Tab 18
Multiple Office Support 19
Change Password 20
การเปิด – ปิด Command Page 21
ตั้งค่าหน้า Command Page 23
การออกจากระบบ (Sign out) 25
Search Solution 26

การใช้งานเบื้องต้น (Getting Started)

Amadeus Selling Platform Connect

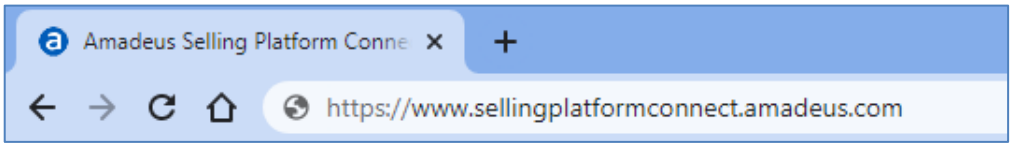
- ✓ Completely web-based
- ✓ No Installation
- ✓ Flexibility and mobility with online access anytime, anywhere from a variety of browsers and devices.
- ✓ Able to reset password (send to user's email)
- ✓ Security check with One Time Password (OTP) (send to user's email)
- ✓ All web browsers support (Microsoft edge, Firefox, Google Chrome and Apple Safari)

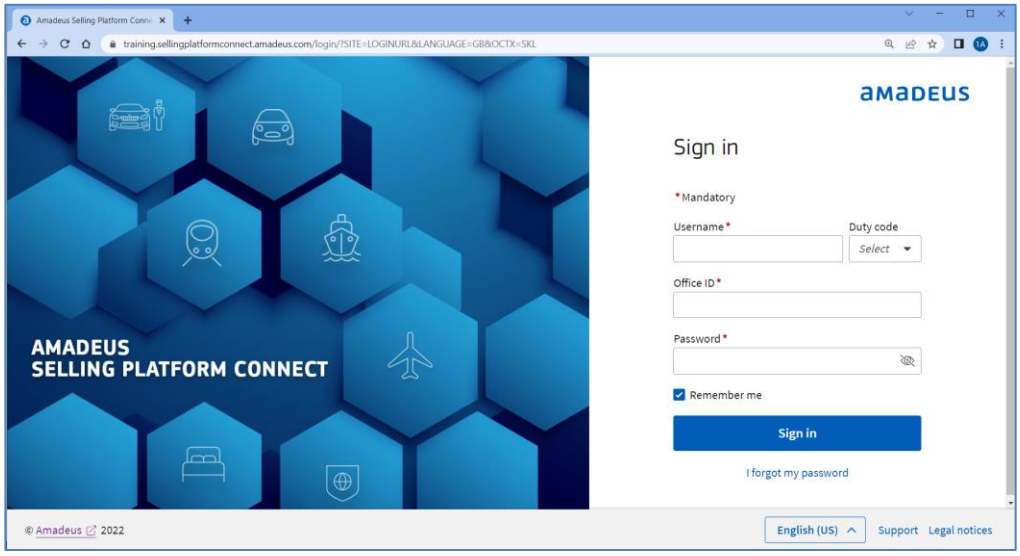
การเข้าระบบ (Sign In)

1. ระบุ URL ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบ

   Production Mode : www.sellingplatformconnect.amadeus.com

   Training Mode : www.training.sellingplatformconnect.amadeus.com





2. ใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่ Sign in

Username: สามารถใส่ได้สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร (โดย Amadeus เป็นผู้กำหนดให้) เช่น SECOTRN01

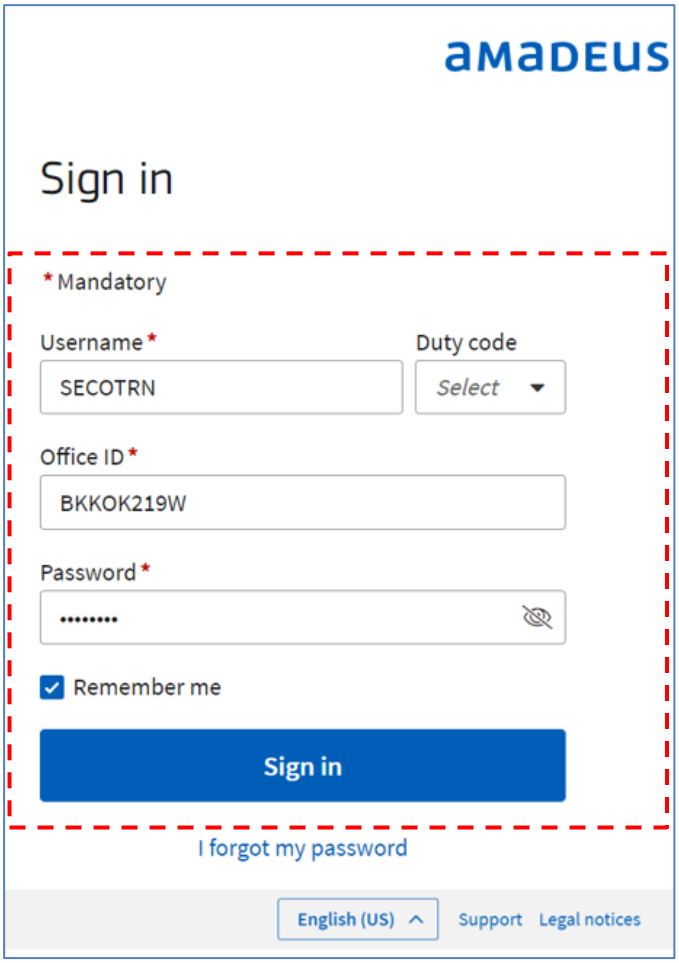
Duty Code: Travel Agency ระบุ Duty Code เป็น **AS** หรือ **SU** หรือ**เว้นว่างไว้**

Office ID : ระบุหมายเลข Office ID โดยมีจำนวนตัวอักษร ตัวเลข ทั้งหมด 9 ตัว เช่น BKKOK219W

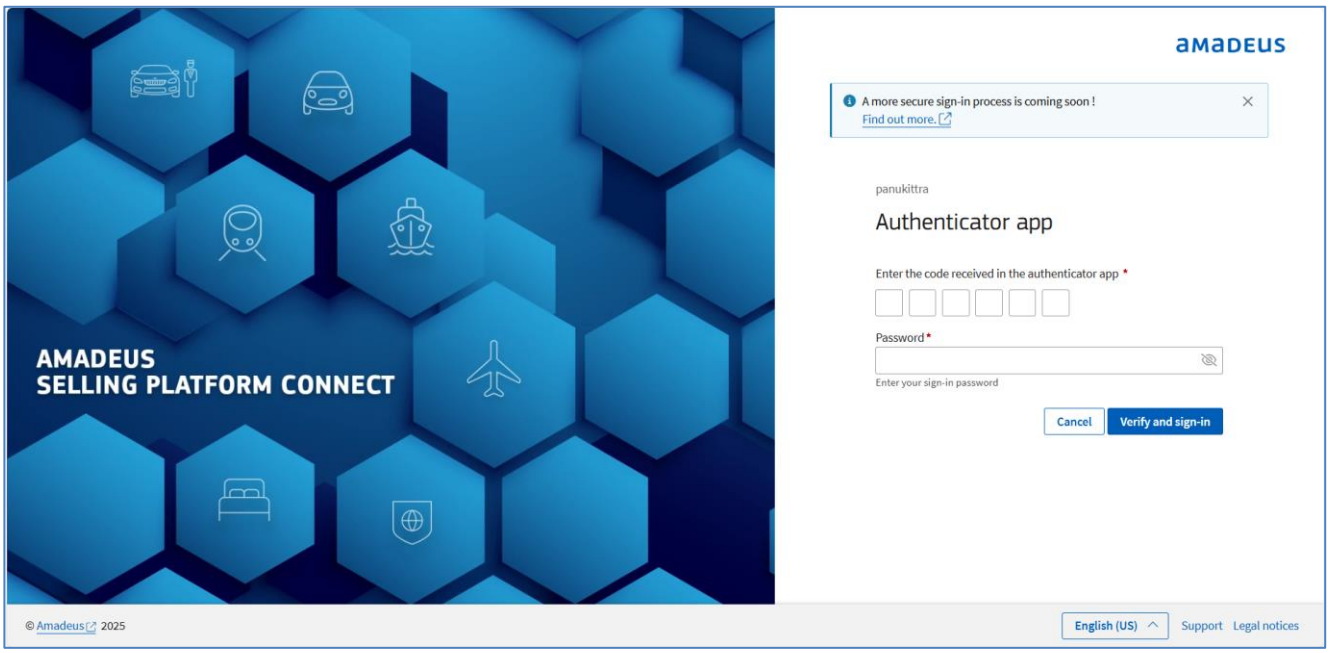
Password: ขั้นต่ำ 12 ตัวอักษร

หมายเหตุ: ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขผสมกัน
การตั้งค่าตัวอักษร ตัวพิมพ์เล็ก/พิมพ์ใหญ่ มีผลในการเข้าระบบ
โดย Password มีอายุ 90 วัน
ห้ามตั้ง Password ซ้ำเดิมที่เคยใช้มาแล้ว 4 ครั้ง ย้อนหลัง
หากมีการใส่ Password ผิดติดต่อกัน 6 ครั้ง ระบบจะ Locked

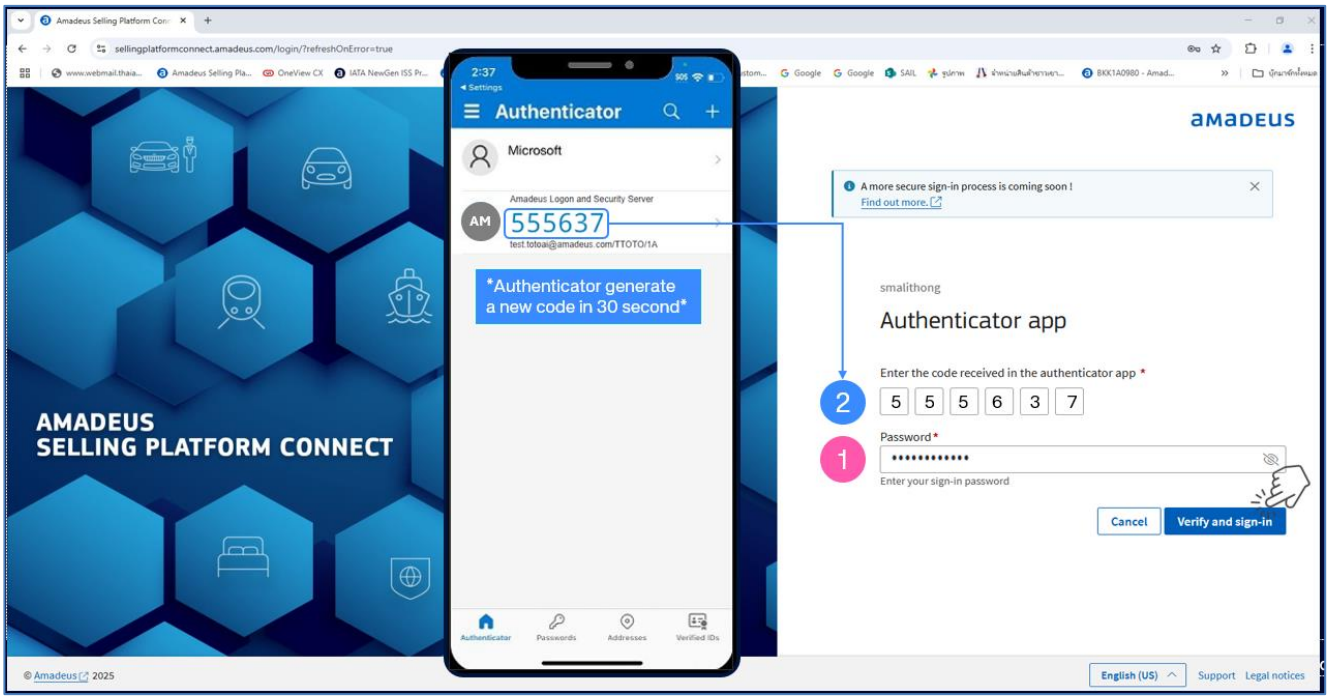
3. จากนั้นคลิกที่ Sign in



4. การยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน Multi-Factor Authentication (MFA)

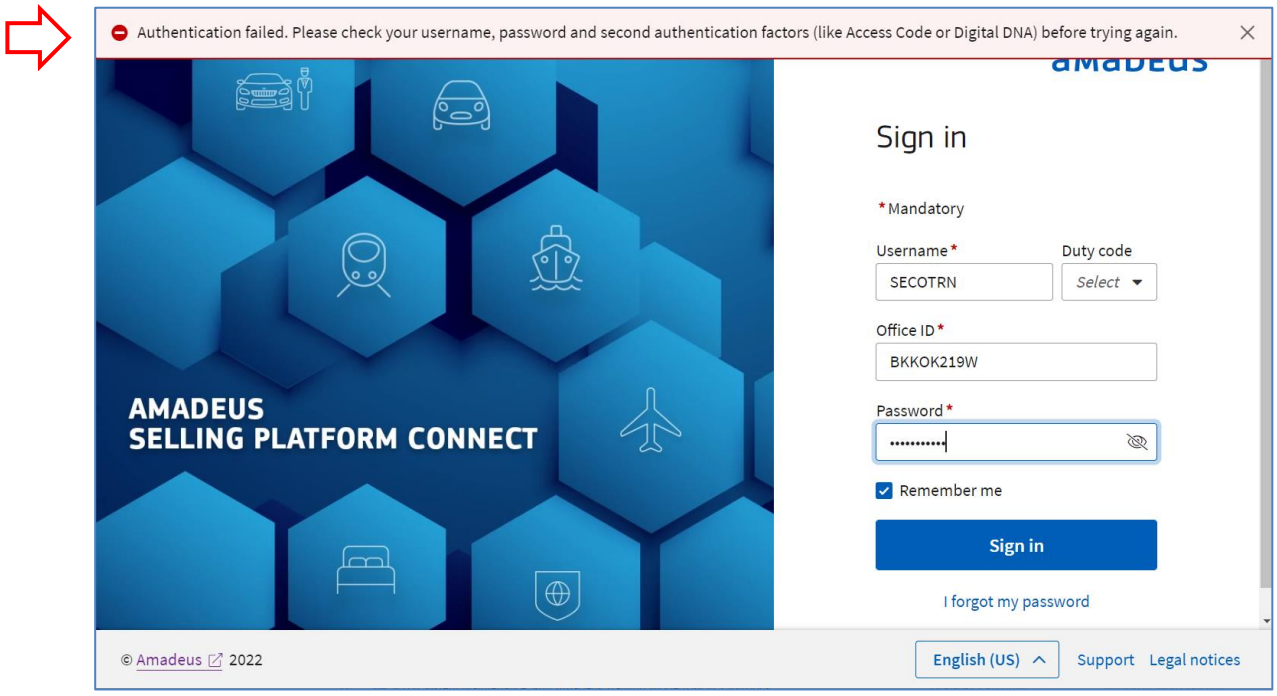


4.1 กรอกรหัสผ่านเข้าสู่ระบบก่อน จากนั้นเปิดแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัส
4.2 ระบุรหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อยืนยันตัวตน
4.3 Time-based One-Time Password จะสร้างรหัสใหม่ทุกๆ 30 วินาที
4.4 คลิก **Verify and sign-in**



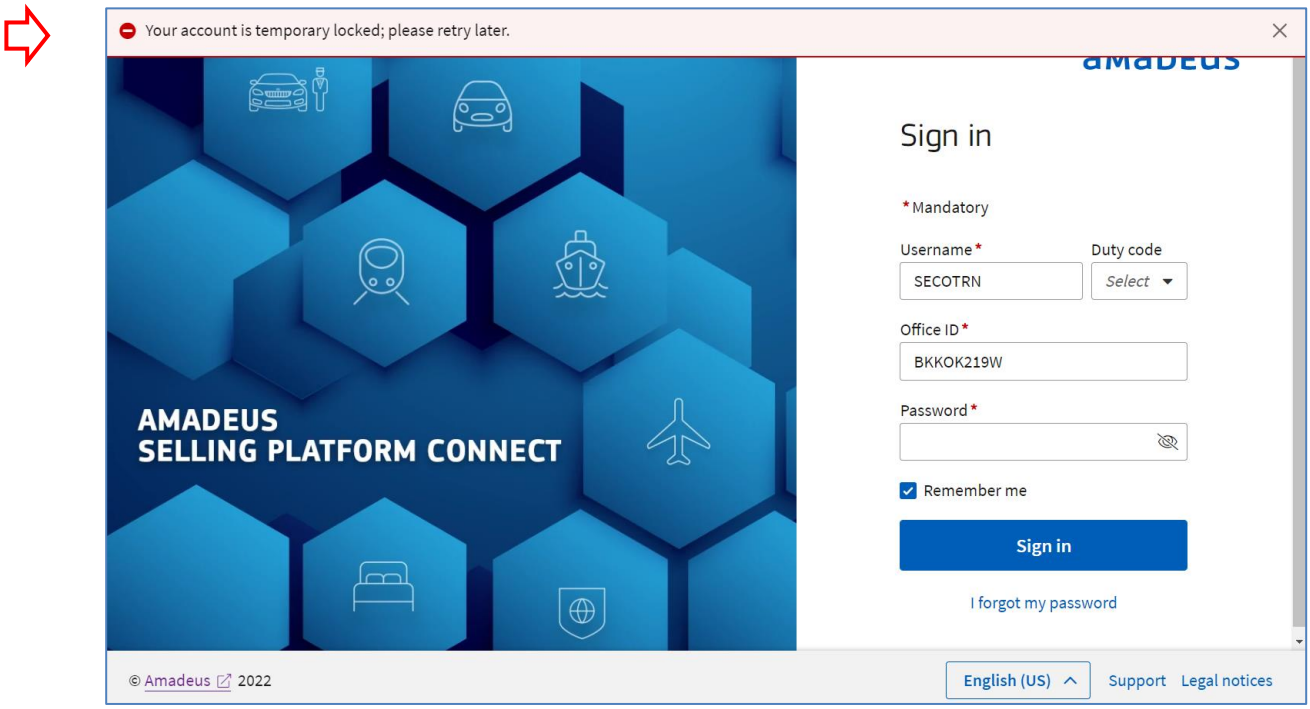
ตัวอย่าง หากมีการใส่ Username หรือ Password ผิด 1-5 ครั้งแรก จะมีข้อความแจ้งเตือน

"Authentication failed. Please check your username, password and second authentication factors (like Access Code or Digital DNA) before trying again."



หากใส่ Password **ผิดติดต่อกัน 6 ครั้ง** ระบบจะทำการ Locked Account ที่ใช้งานไว้ชั่วคราว เป็นระยะเวลา 30 นาที และจะทำการ Unlocked ให้อัตโนมัติ หลังจาก 30 นาที (หรือสามารถติดต่อ Helpdesk 02-207-9000, helpdesk@thaiamadeus.com เพื่อทำการ Unlocked)

"Your account is temporary locked, please retry later."



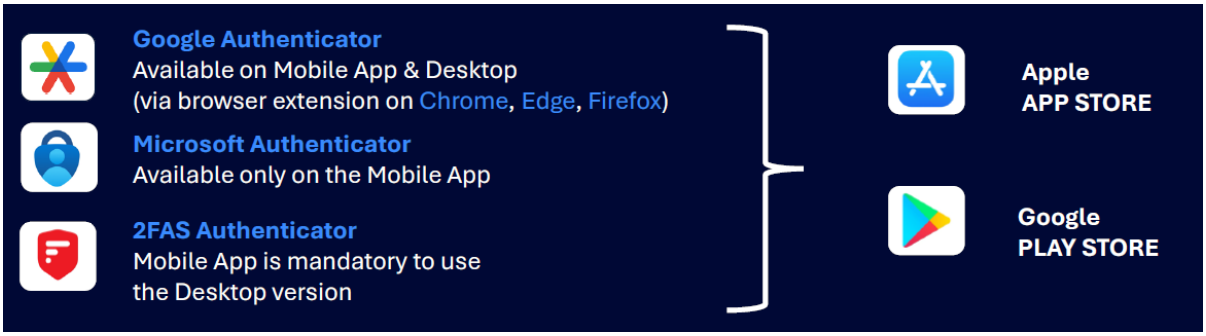
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน SECO แบบ Time-Based One-Time Password ด้วย Authenticator Apps

Multi-Factor Authentication (MFA) เป็นวิธีการยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน เพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้ปลอดภัยมากขึ้น ตัวอย่างเช่น Selling Platform Connect (SECO)

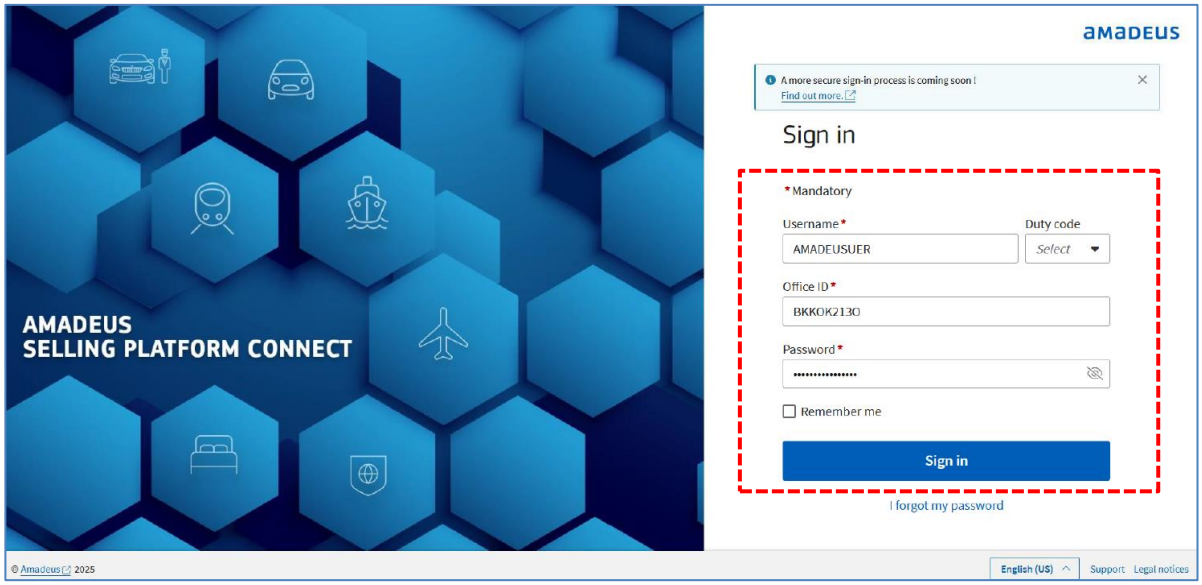
รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวตามเวลา (Time-Based One-Time Password (TOTP)) ผ่านแอปพลิเคชันยืนยันตัวตน

การลงทะเบียนแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนต่อไปนี้จะทำเพียงครั้งแรกครั้งเดียวต่อ 1 ผู้ใช้งาน เท่านั้น

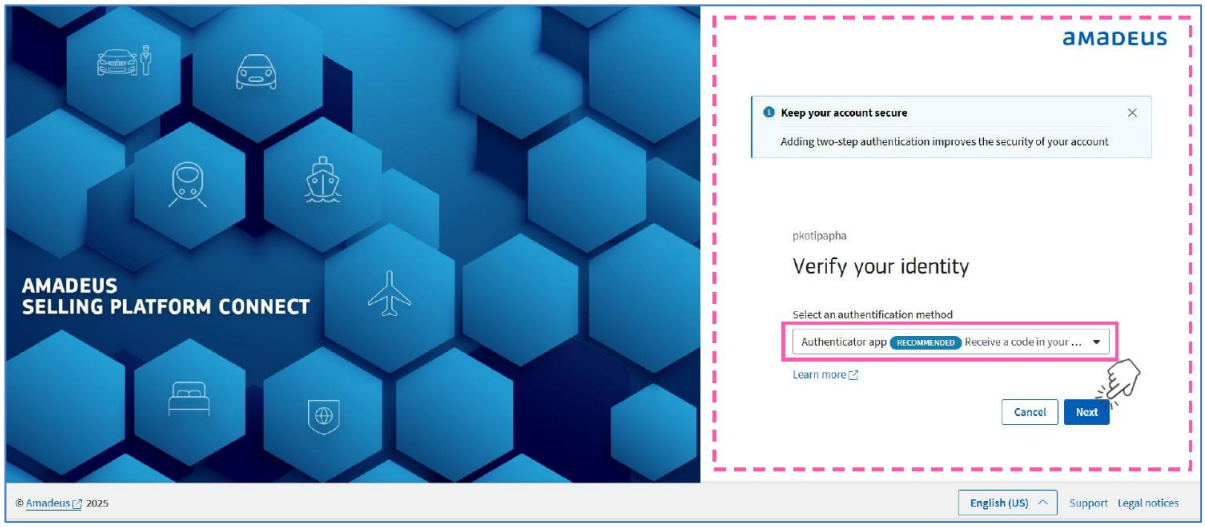
1. กรุณาดาวน์โหลดแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนก่อนเริ่มลงทะเบียนบน SECO
   อะมาดิอุสแนะนำแอปพลิเคชันยืนยันตัวตน 3 แอปดังต่อไปนี้



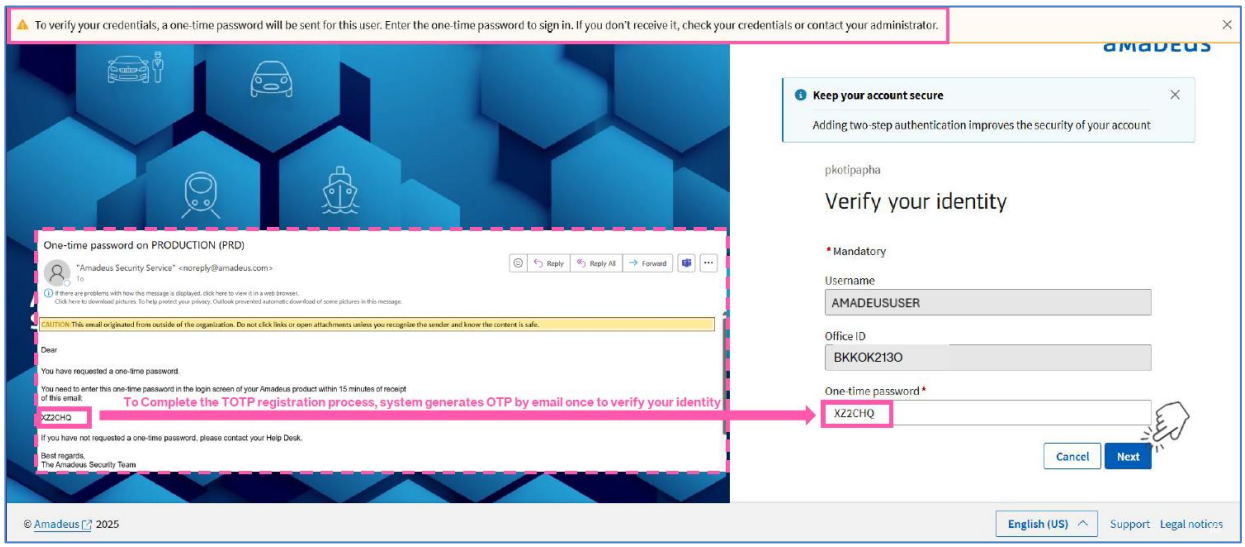
2. เริ่มต้นเข้าสู่ระบบ SECO ด้วยชื่อผู้ใช้งาน / Office ID / รหัสผ่าน



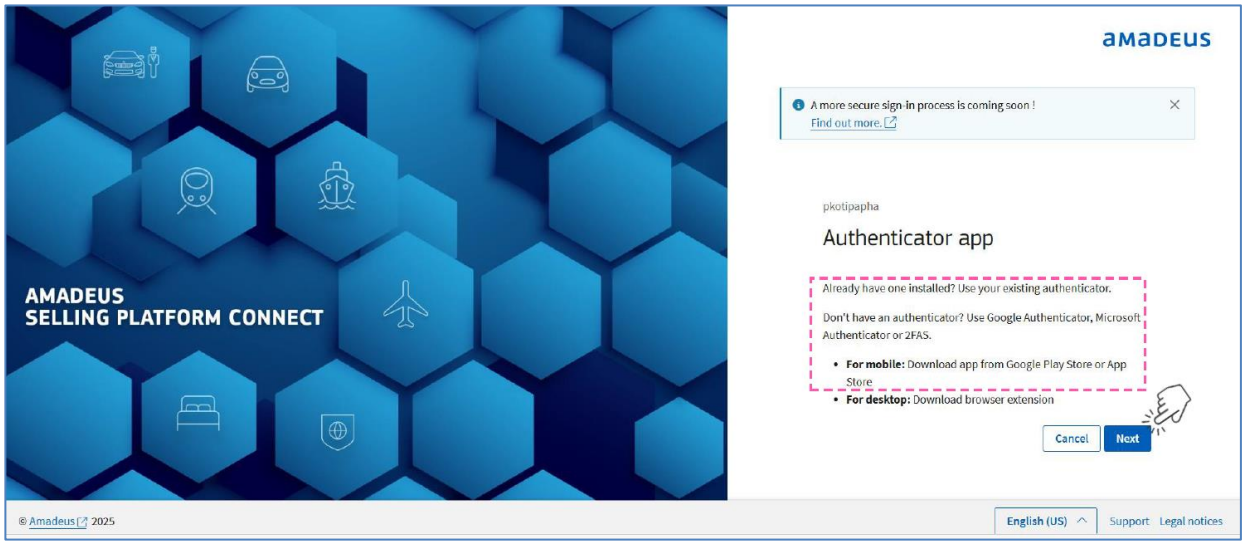
3. เลือก Authenticator app. จากนั้นคลิก **Next**



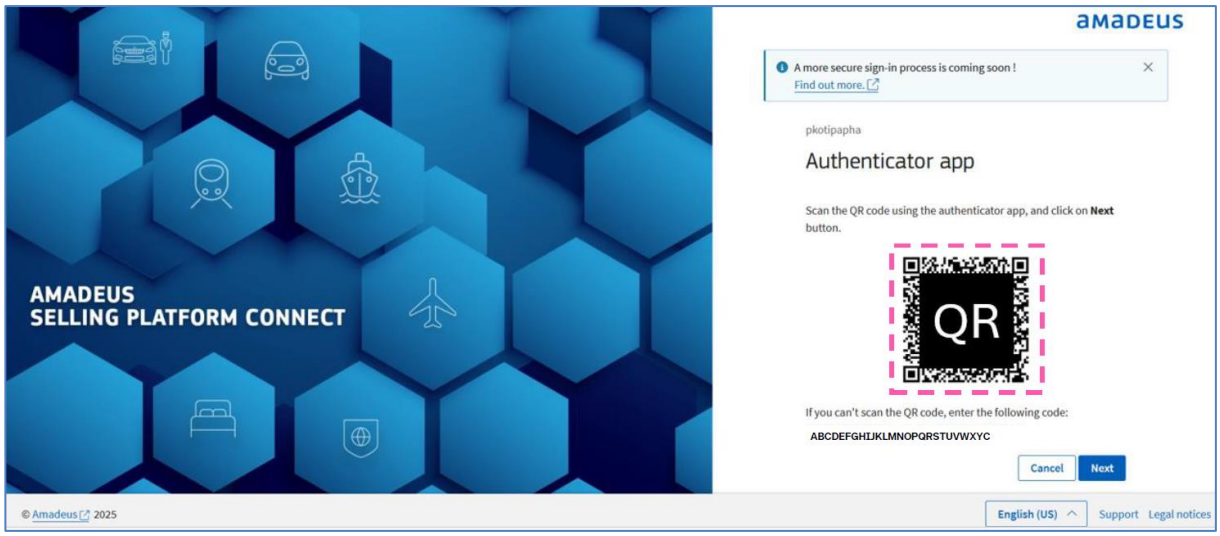
4. ระบุรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ได้รับจากอีเมลที่ผูกกับชื่อผู้ใช้งาน, คลิก **Next**



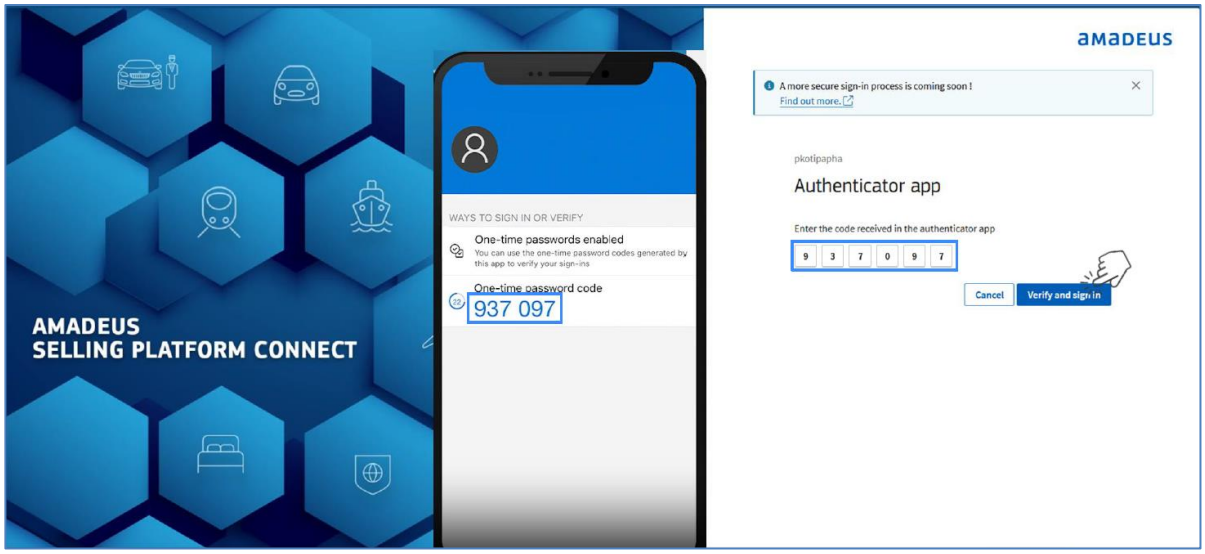
5. ทั้งนี้ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนบนมือถือให้เรียบร้อยก่อน, คลิก **Next**



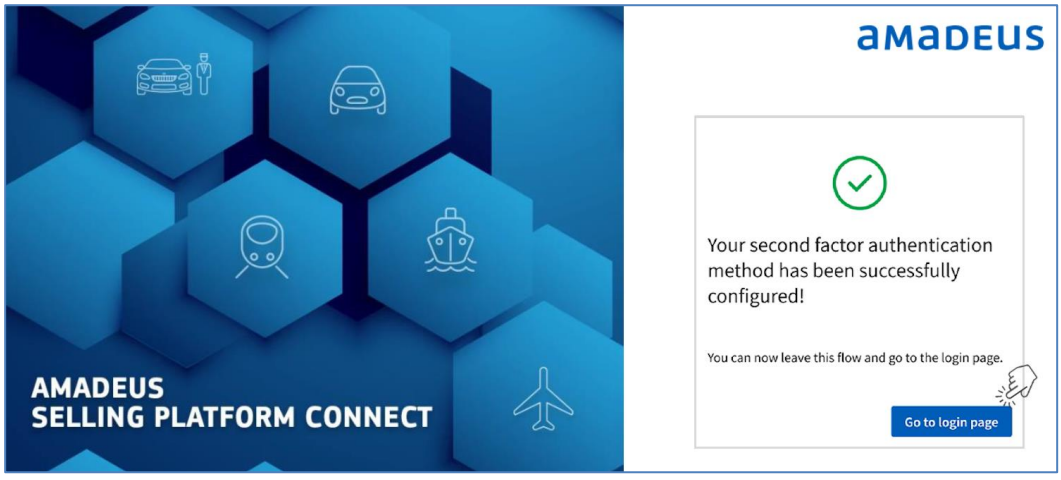
6. จะเห็น QR Code ของผู้ใช้งาน, โดย QR Code นี้จะแตกต่างกันตามผู้ใช้งานแต่ละคน, สแกน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันยืนยันตัวตน, คลิก **Next**



7. ระบุรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวตามเวลา (TOTP) จากแอปพลิเคชันยืนยันตัวตน, คลิก **Verify and sign in**



8. เมื่อเรียบร้อย จะได้รับข้อความแจ้งลงทะเบียนสำเร็จ

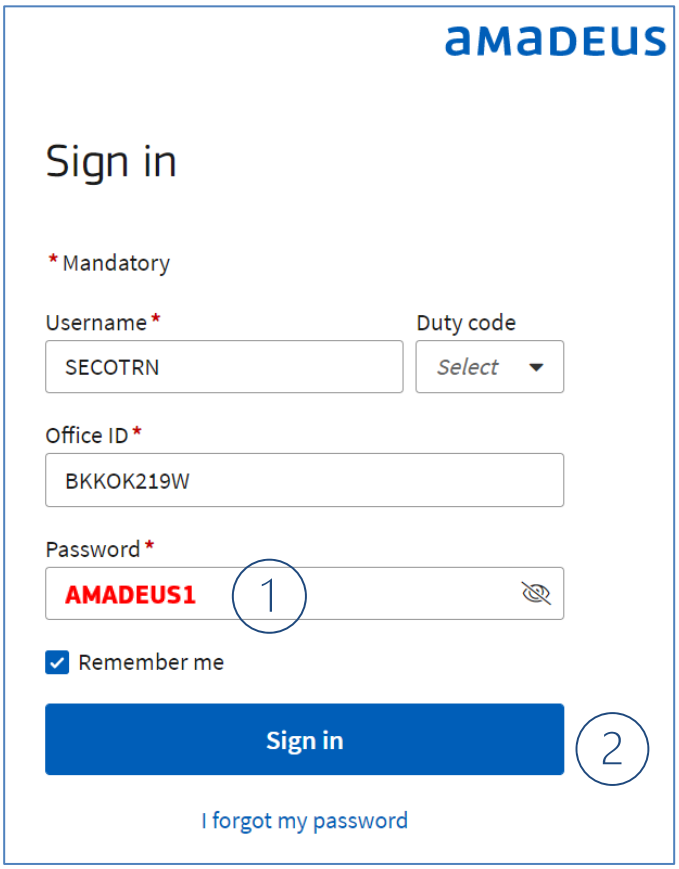


การตั้งค่า Password / Expired Password

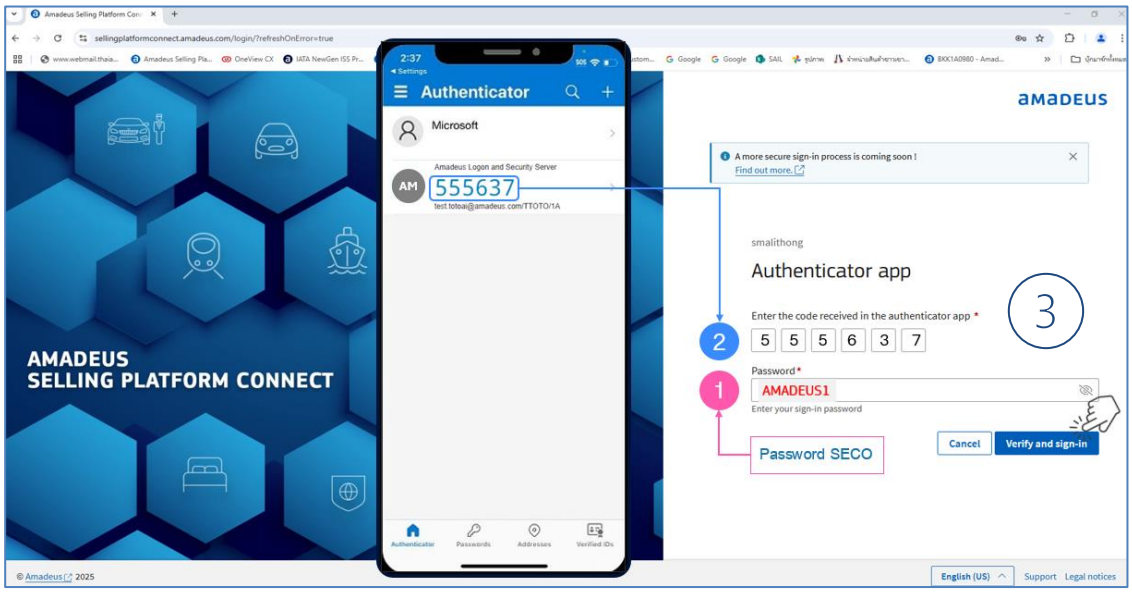
- **New User** : สำหรับการใส่ Password ครั้งแรก ให้ระบุ **AMADEUS1** (ตัวพิมพ์ใหญ่)
  แล้วคลิกที่ Sign in จะปรากฏหน้าให้เปลี่ยน Password ใหม่ ให้ทำการ ตั้ง Password ใหม่ (ขั้นต่ำ 12 ตัวอักษร)

- **Password Expired** : กรณีที่ระบุ Password ที่หมดอายุ (90 วัน)
  ใส่ Password ปัจจุบันแล้ว คลิกที่ Sign in จะปรากฏหน้าให้ทำการ ตั้ง Password ใหม่ (ขั้นต่ำ 12 ตัวอักษร)

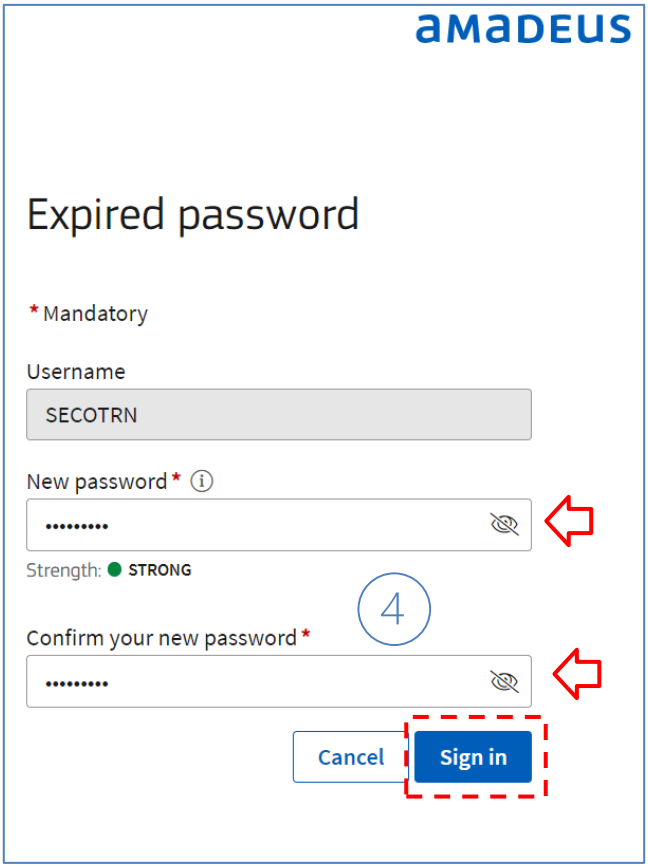
1. ระบุ Username / Office ID / Password
2. คลิกที่ปุ่ม Sign in (ดังรูป)



3. การยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน Multi-Factor Authentication (MFA)
   - กรอกรหัสผ่านเข้าสู่ระบบก่อน จากนั้นเปิดแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัส
   - ระบุรหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อยืนยันตัวตน, คลิก **Verify and sign-in**

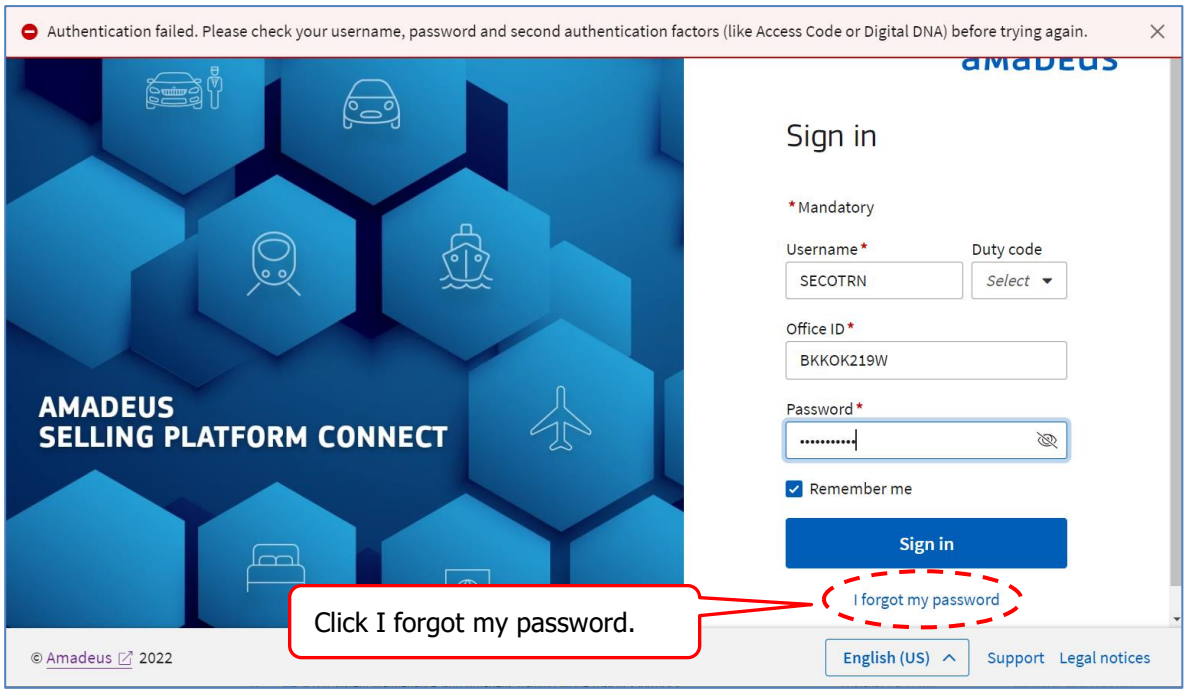


4. จะปรากฏหน้าให้ทำการ ตั้ง Password ใหม่ (ขั้นต่ำ 12 ตัวอักษร), คลิกที่ปุ่ม **Sign in** อีกครั้ง (ดังรูป)

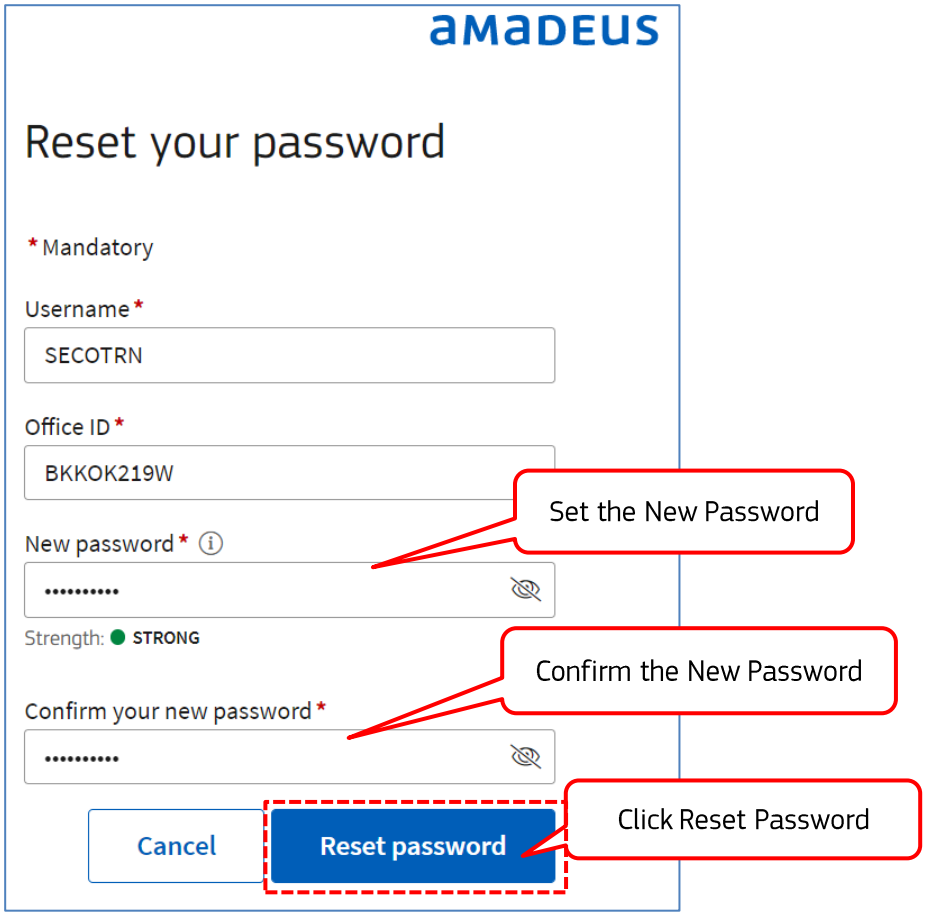


I Forgot My Password

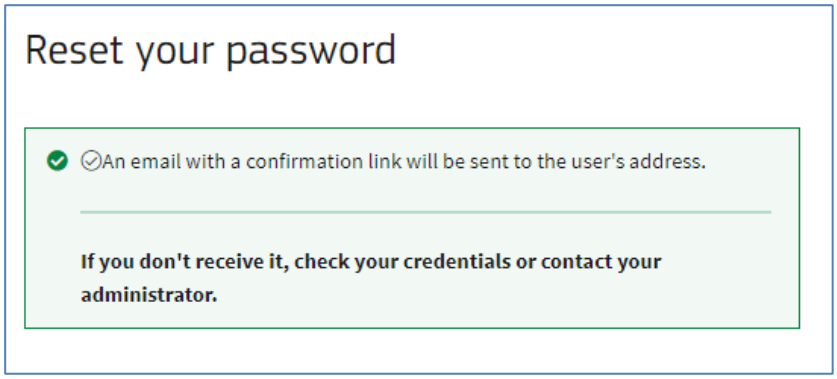
1. **I Forgot My Password** คือการตั้ง Password ใหม่ ของผู้ใช้งาน อาจเกิดจากความผิดพลาดต่าง ๆ หรือลืม Password โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง (ดังรูป)



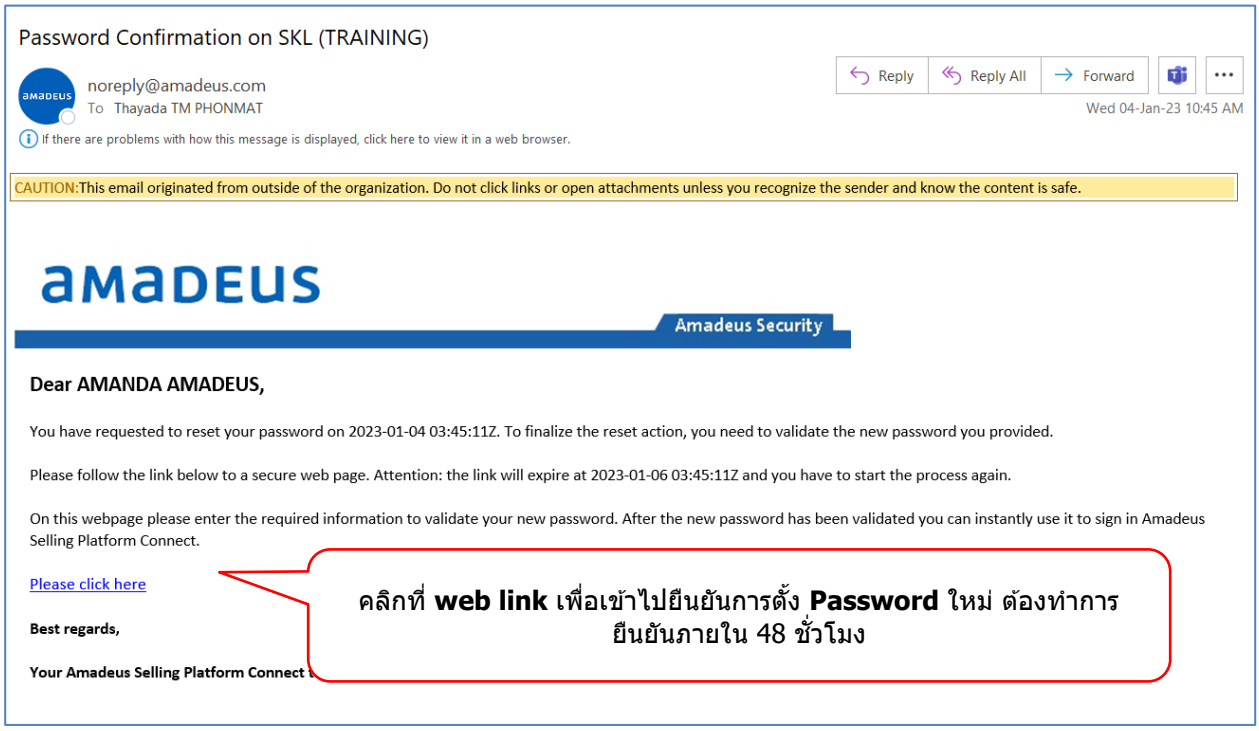
2. เมื่อคลิกที่ **I forgot my password ?** หน้าจอจะเปลี่ยนไปเป็นดังรูป ระบบจะให้ผู้ใช้ตั้ง Password ใหม่ (ขั้นต่ำ 12 ตัวอักษร) และ Password ต้องไม่ซ้ำกับของเก่า 4 ครั้งที่ผ่านมา จากนั้นคลิกที่ ปุ่ม **Reset password**



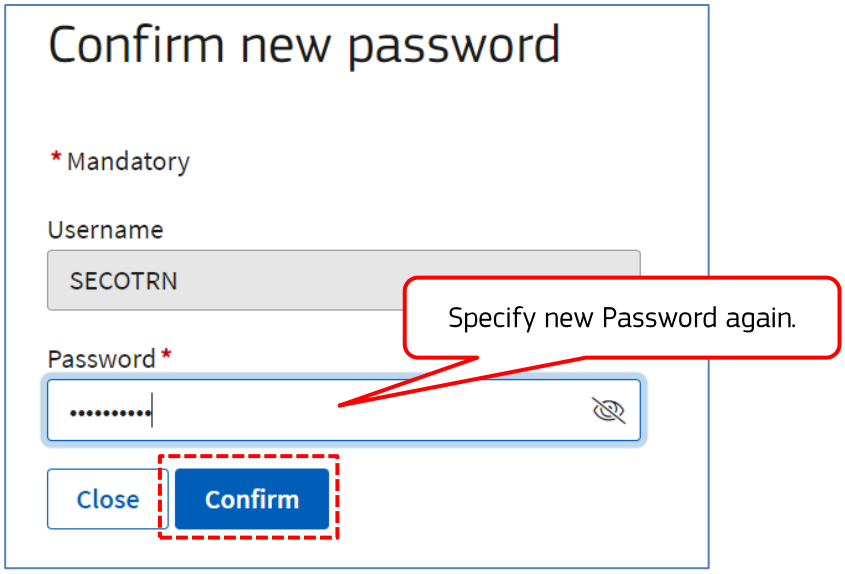
3. จะปรากฏข้อความแจ้งว่า ระบบจะส่ง Email ไปให้ผู้ใช้งานยืนยัน การตั้ง Password



4. ตรวจสอบ Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการตั้ง Password ใหม่ โดยการคลิกที่ **Please click here**

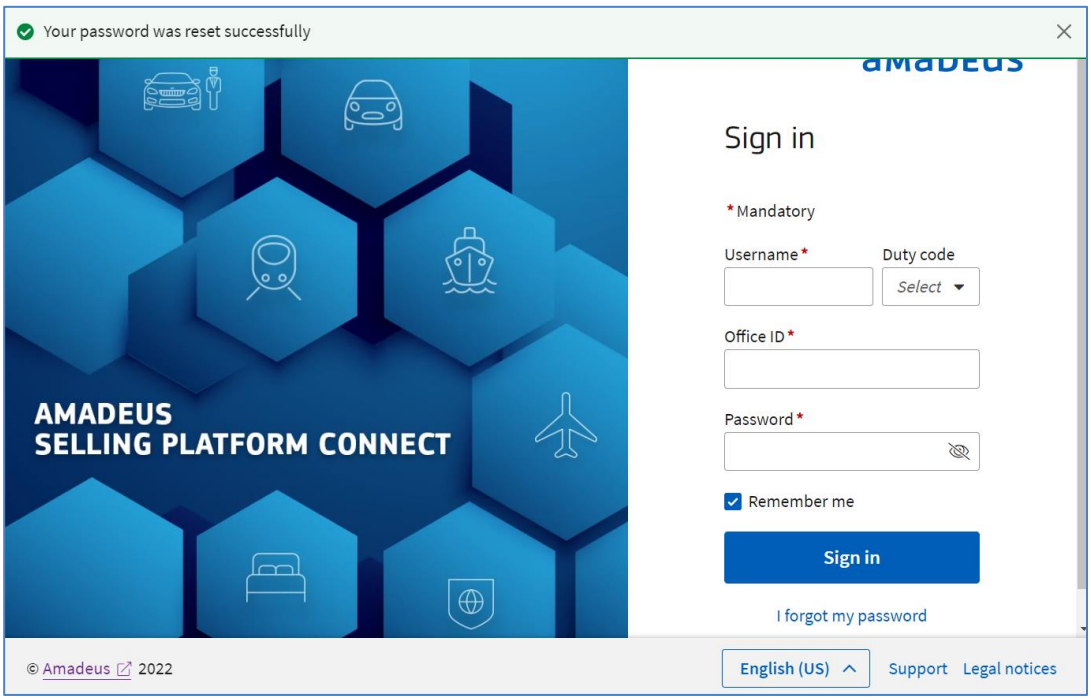


5. ระบบจะปรากฏหน้ามาให้ผู้ใช้ยืนยันการตั้ง Password อีกครั้ง โดยการใส่ Password ที่ได้ตั้งไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม **Confirm**

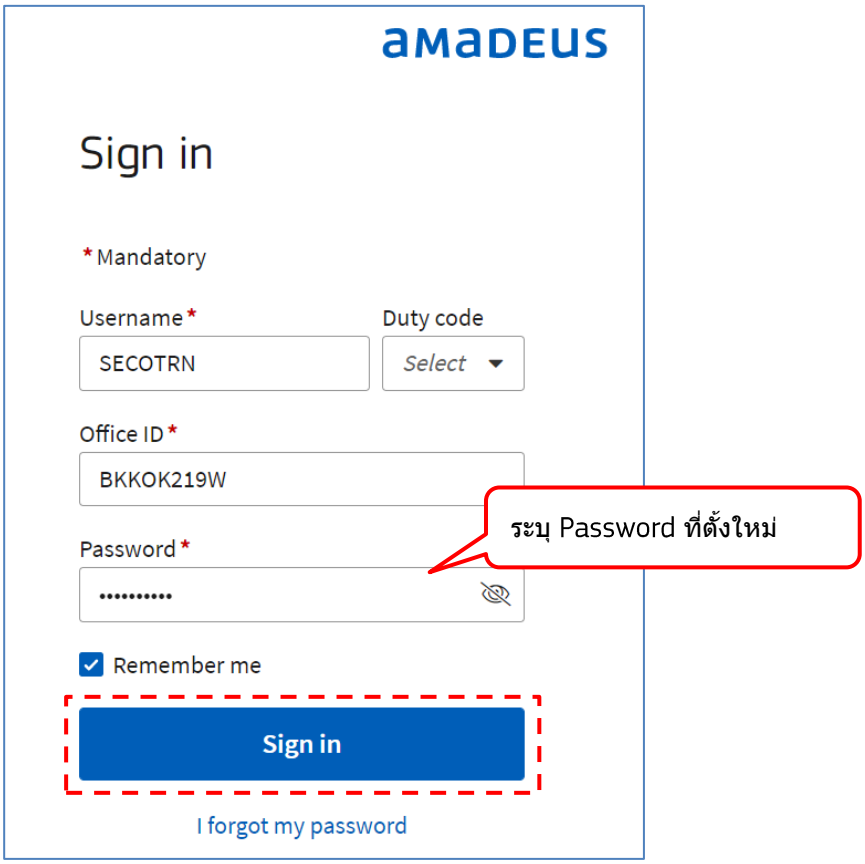


6. หาก Password ที่ตั้งไว้ กับ Password ที่ใส่ลงไปเพื่อยืนยันตรงกัน ระบบจะปรากฏข้อความขึ้นมาแจ้งว่าได้ทำการเปลี่ยน Password สำเร็จแล้ว ดังรูป

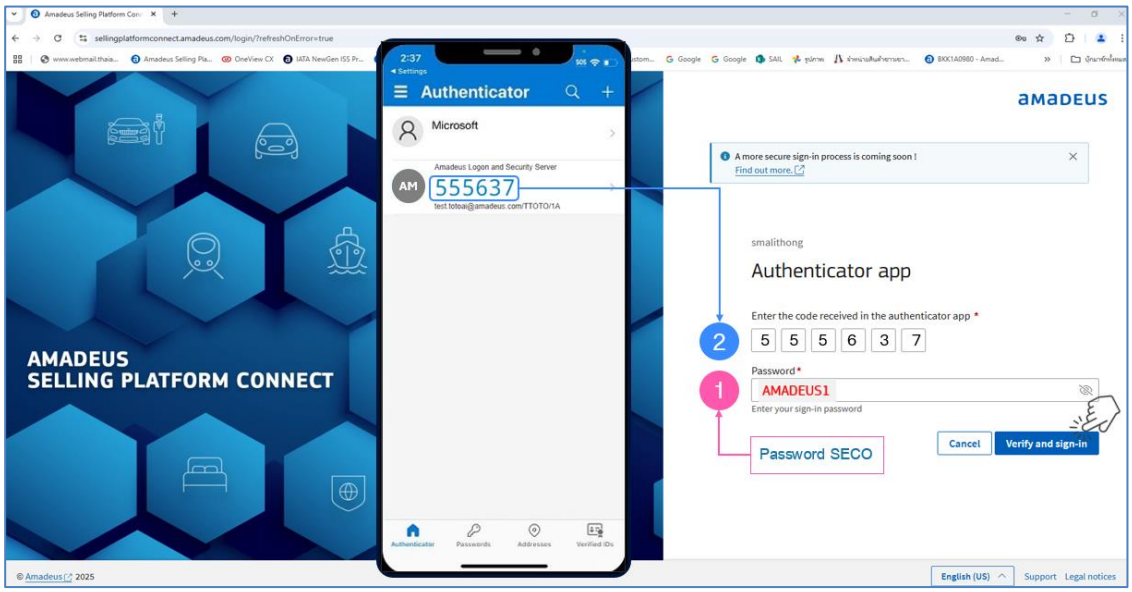
"Your password was reset successfully"



7. หลังจากนี้ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบ Selling Platform Connect ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้เลย

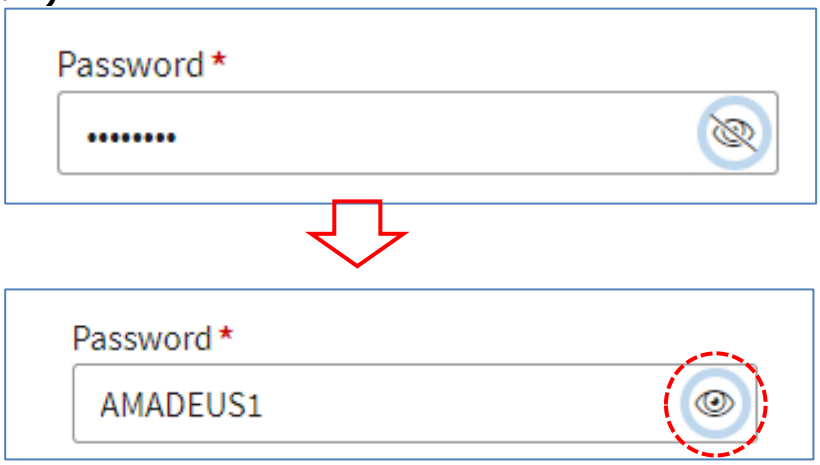


8. การยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน Multi-Factor Authentication (MFA)
   - กรอกรหัสผ่านเข้าสู่ระบบก่อน จากนั้นเปิดแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัส
   - ระบุรหัสผ่านจากแอปพลิเคชันเพื่อยืนยันตัวตน, คลิก **Verify and sign-in**



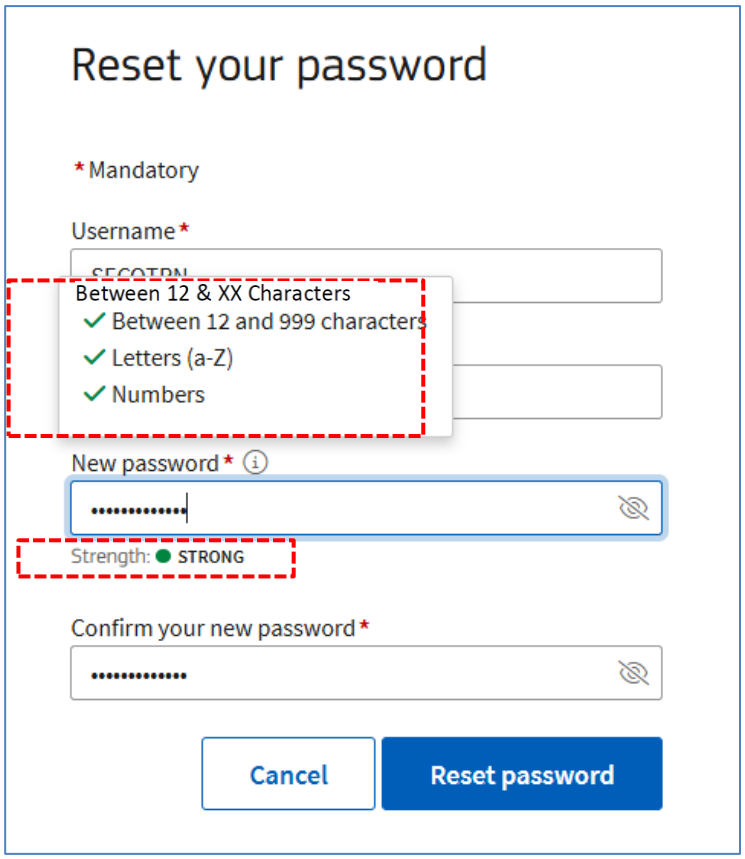
การใช้งานที่ได้รับการปรับปรุง:

แสดงรหัสผ่าน (ไอคอนตา)

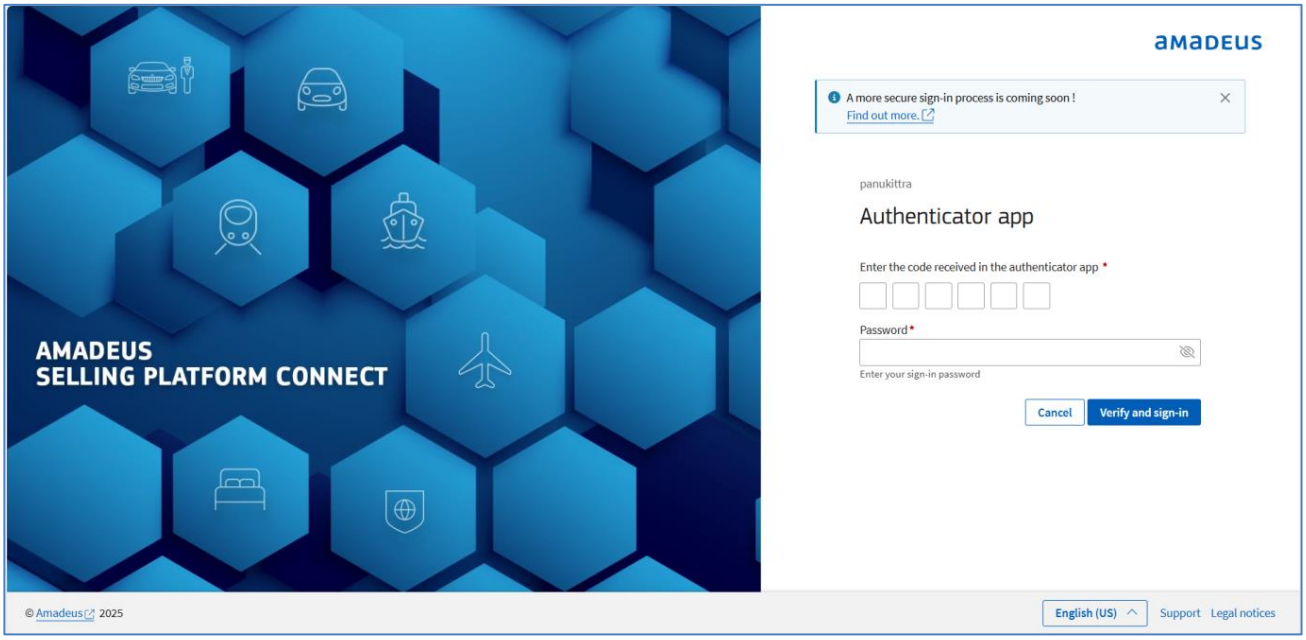


คำเตือน Caps Lock เปิดใช้งาน

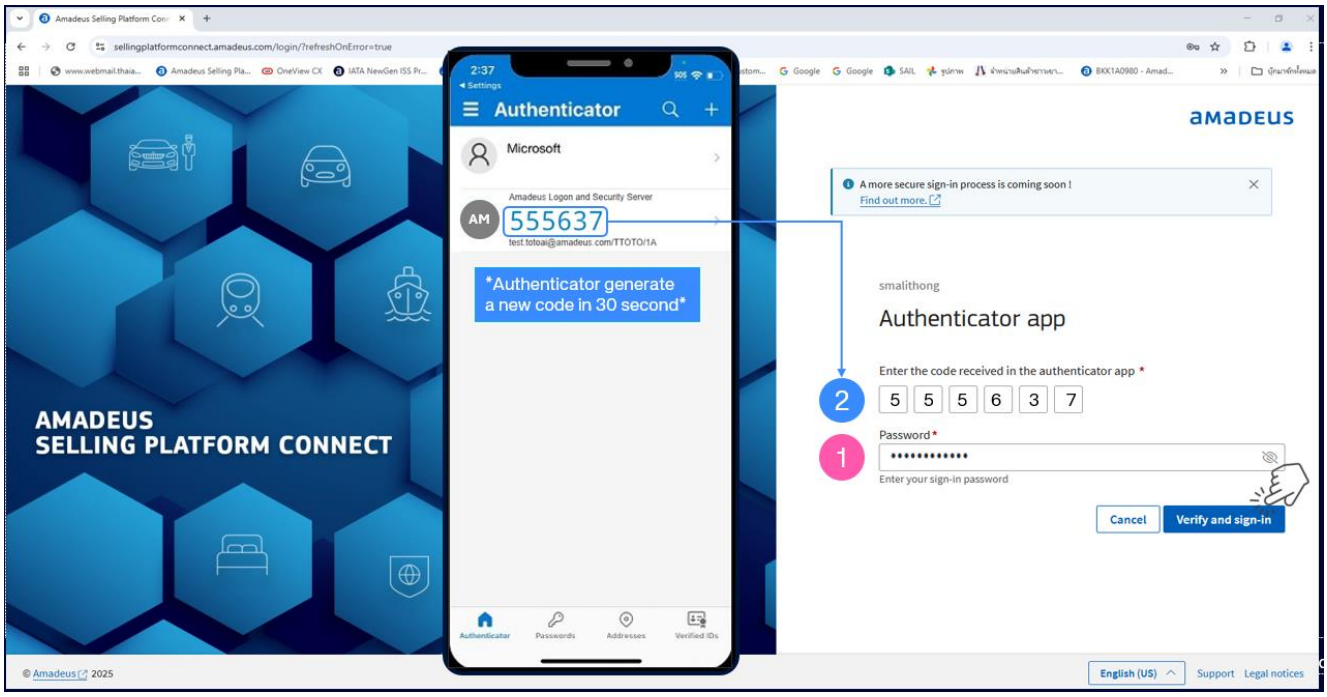
ตัวบ่งชี้ความแข็งแกร่งของรหัสผ่านและข้อความแนะนำให้ตั้งรหัสผ่าน (ในกรณีที่รีเซ็ตรหัสผ่าน)



เพิ่มความปลอดภัยด้วยการตรวจสอบตัวตนหลายปัจจัย (Multi Factor Authentication - MFA)

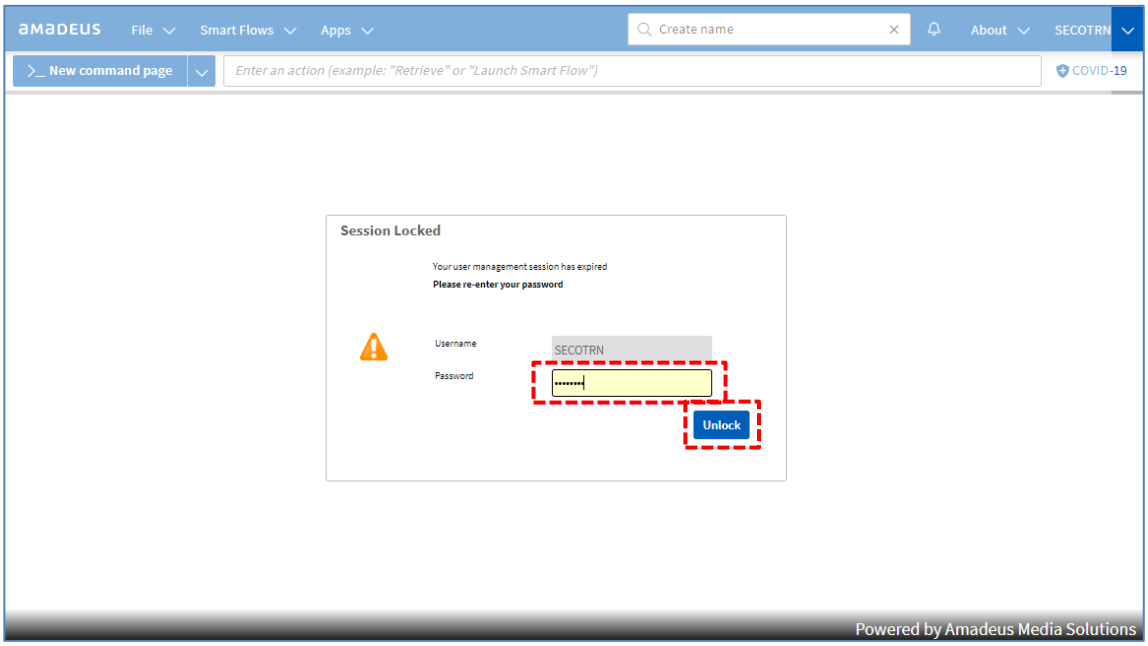


เปิดแอป Authenticator บนโทรศัพท์มือถือเพื่อรับรหัสผ่านแบบใช้เวลา (Time-Based One-Time Password - TOTP) และยืนยันการเข้าสู่ระบบ



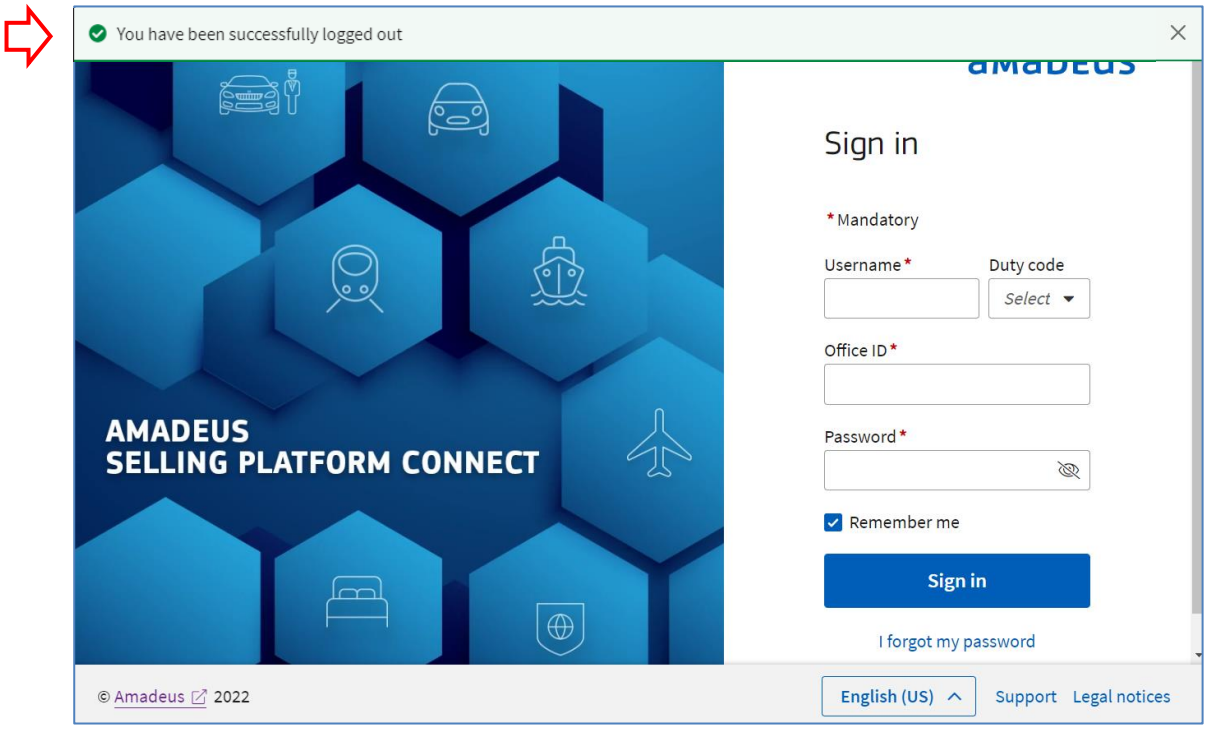
Session Locked

กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบนานเกินกว่า 15 นาที ระบบจะให้ผู้ใช้ใส่ Password ใหม่อีกครั้ง แล้วจึงทำการคลิกทุ่ม Unlock



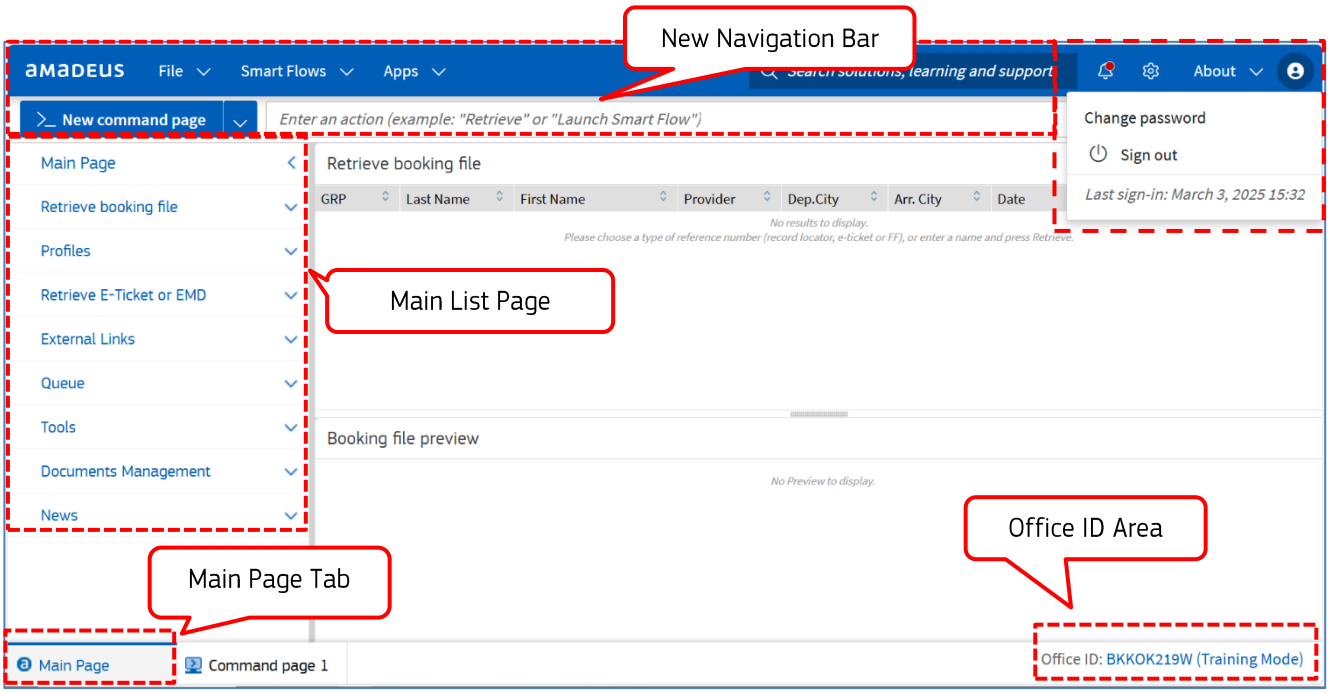
Auto Sign out

กรณีที่ไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 60 นาที ระบบจะออกจากระบบให้โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ใส่ Password อีกครั้ง แล้วจึงทำการ Sign in เข้ามาใหม่



Main Page Tab

Main Page คือหน้าหลักของโปรแกรม เป็นที่รวมคำสั่งในการใช้งานและตั้งค่าโปรแกรม



Multiple Office Support

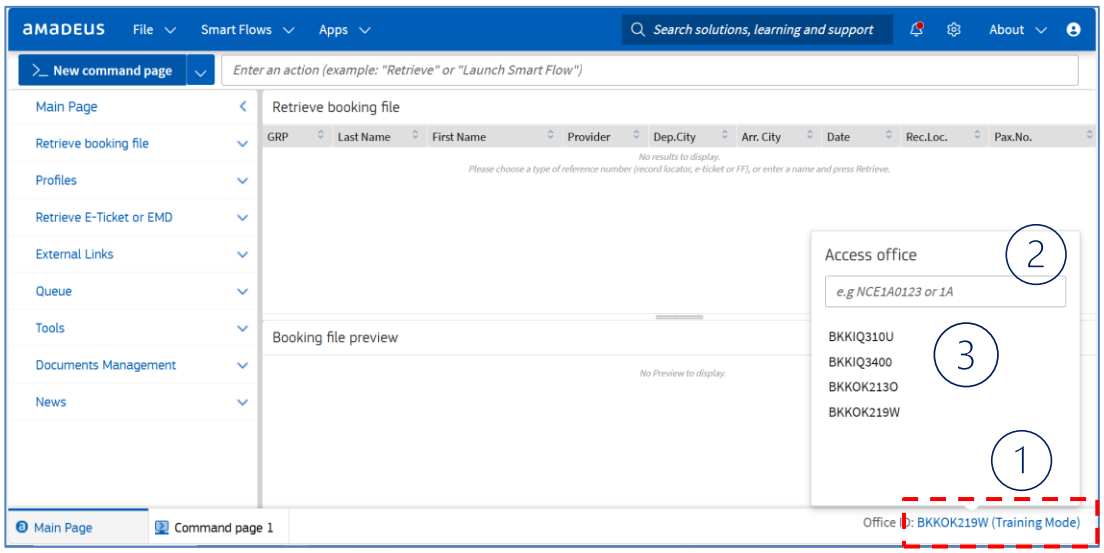
การรองรับหลาย Office ID ช่วยให้สามารถเข้าถึง Office ID ได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกัน ซึ่งช่วยให้สามารถทำงานกับการจองบน Office ID ต่างๆ ได้พร้อมกัน

การสลับ Office ID หลังจากลงชื่อเข้าใช้

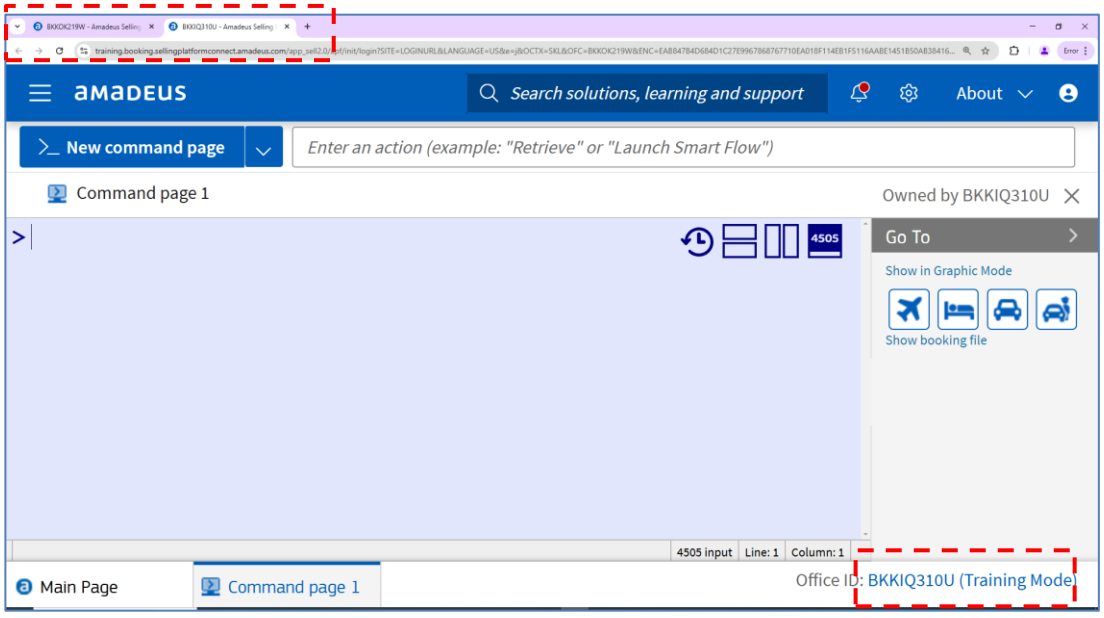
1. คลิกที่ Office ID ที่มุมล่างขวาของแถบงาน
   หน้าต่างป๊อปอัป Office ID จะปรากฏขึ้น พร้อมแสดงรายการ Office ID ที่คุณสามารถเข้าถึงได้

2. หากต้องการกรองรายการ Office ID ให้ป้อนส่วนหนึ่งของ Office ID ลงในช่องข้อความของหน้าต่างป๊อปอัป เพื่อแสดงเฉพาะ Office ID ที่ตรงกับข้อมูลที่ป้อน

3. คลิกที่ Office ID ที่คุณต้องการเปลี่ยนไปใช้งาน

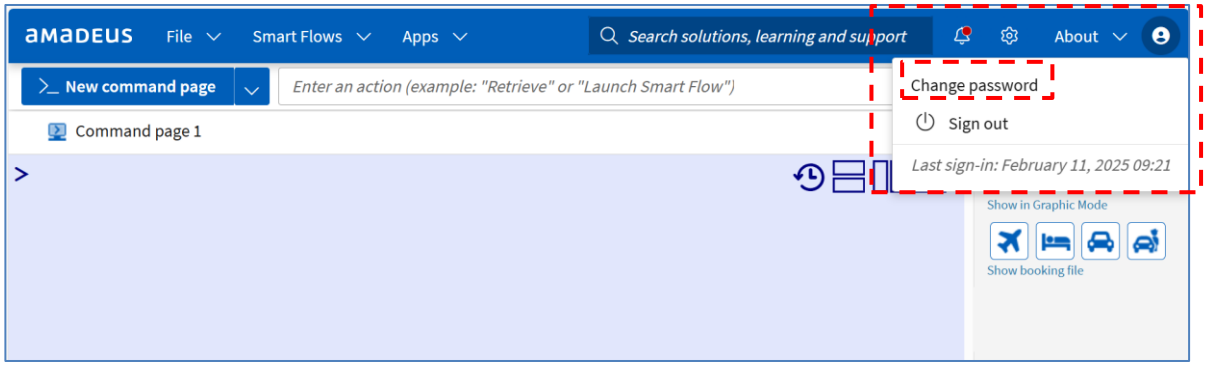


4. เซสชันใหม่สำหรับ Office ID นั้นจะเปิดขึ้นในหน้าต่างใหม่หรือแท็บใหม่ของหน้าต่างเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้อีกครั้ง

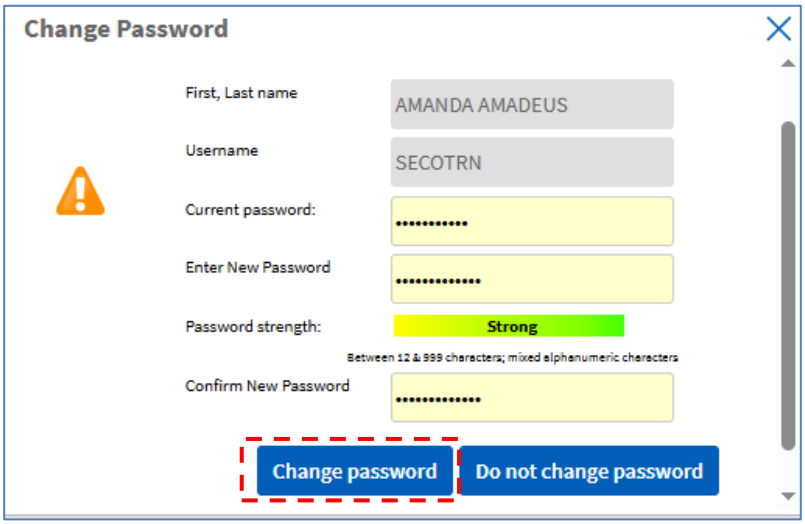


Change Password

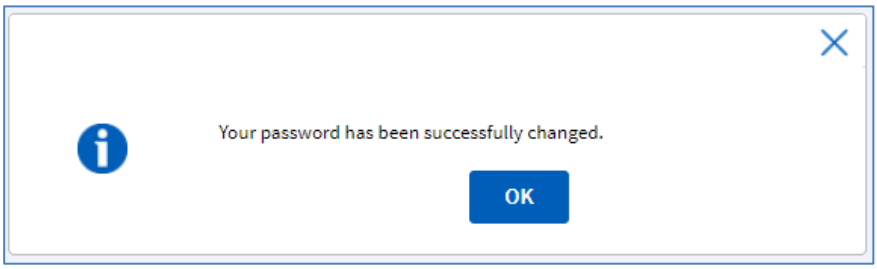
1. คลิกที่เมนูดรอปดาวน์ในพื้นที่ผู้ใช้ > คลิก **Change password**



2. ในกล่องโต้ตอบ Change Password ให้ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก **Change Password**

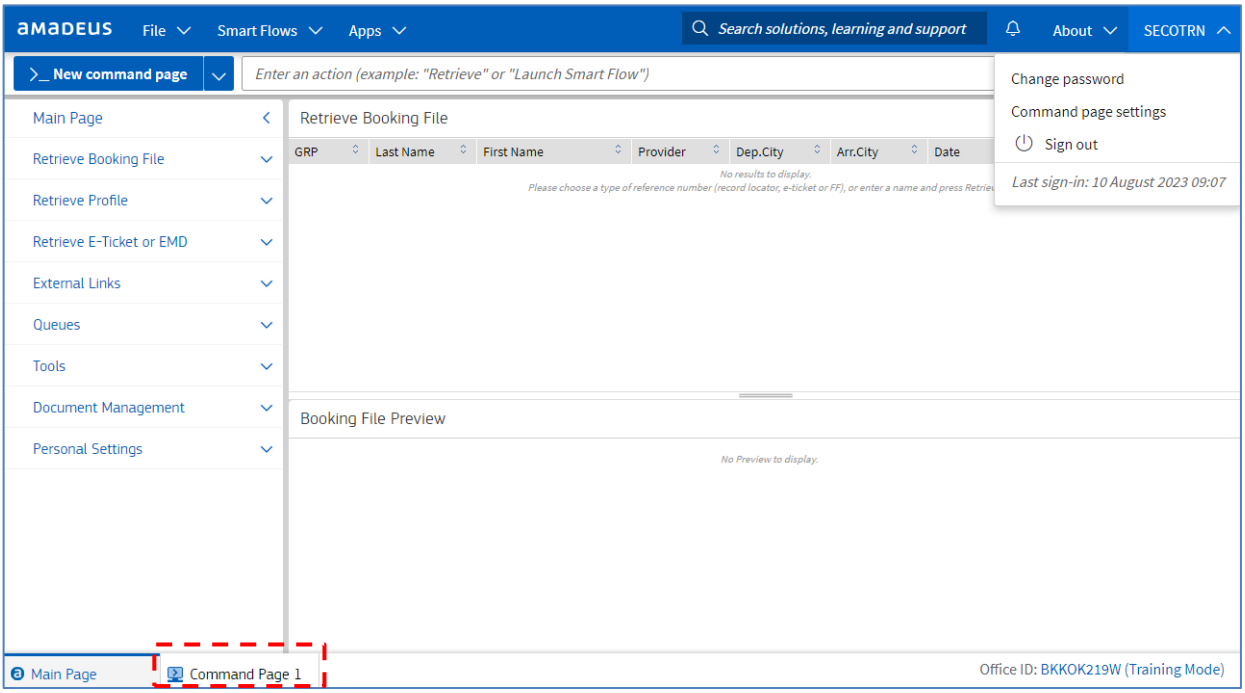


3. หน้าต่างป๊อปอัปแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จจะปรากฏขึ้น ให้คลิก **ตกลง (OK)** เพื่อปิดหน้าต่างป๊อปอัป.

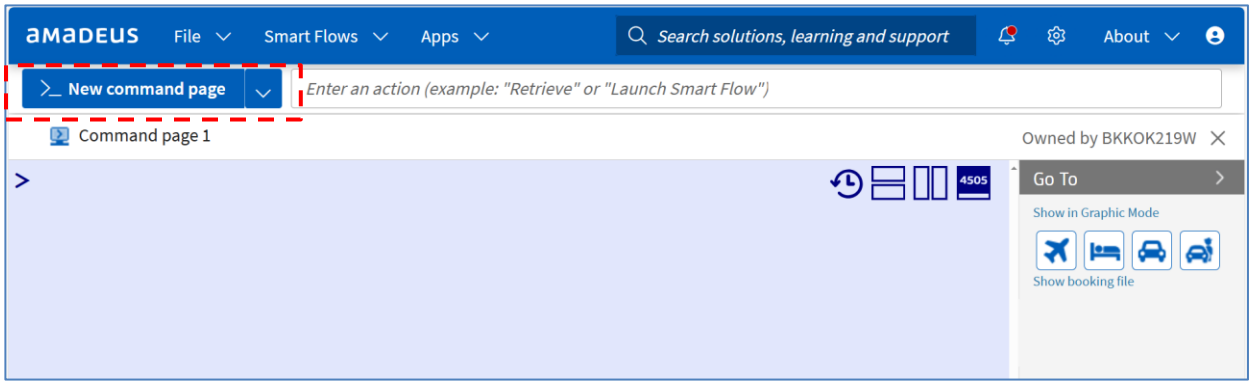


การเปิด – ปิด Command Page

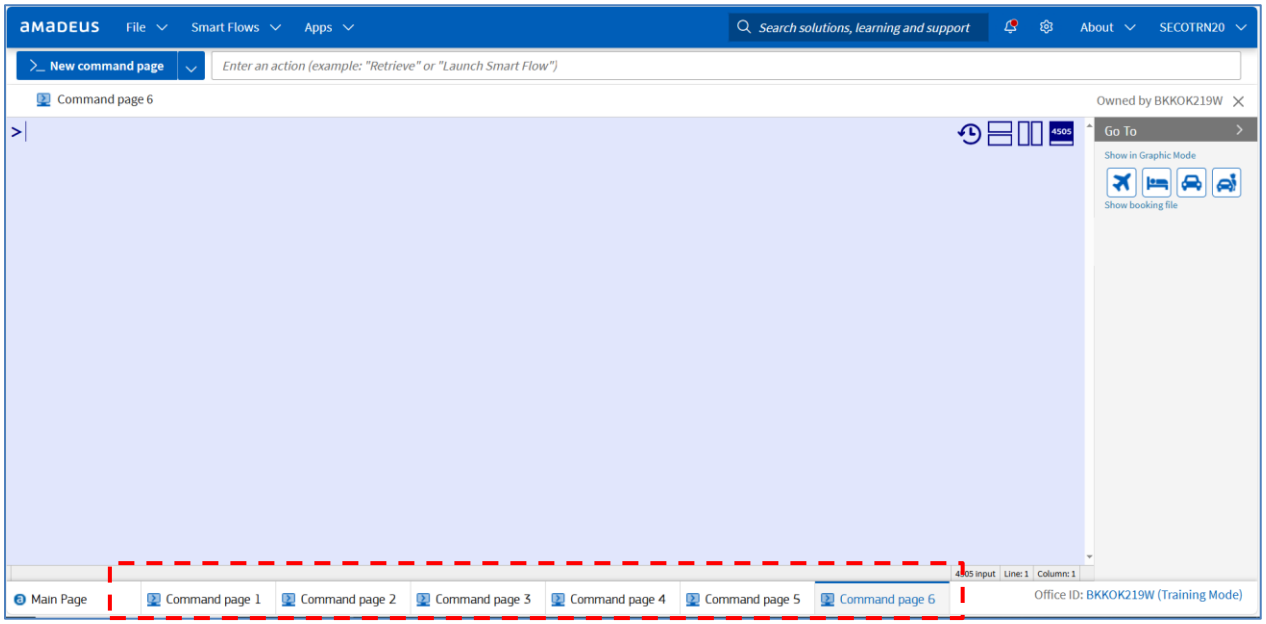
1. หลังจาก Sign in แล้ว ระบบจะเปิดหน้าการทำงานหลัก (Main Page) พร้อมกับ Command Page ขึ้นมา (ดังรูป)



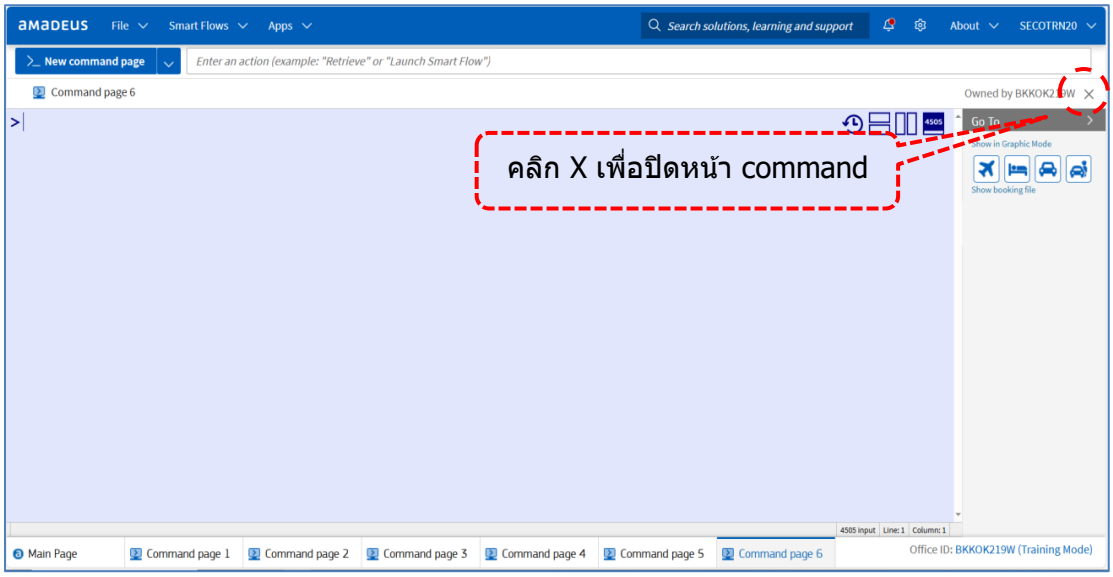
2. หากต้องการเปิด Command Page เพิ่มเติม สามารถคลิกที่ปุ่ม **New command page** บน Tools Bar ดังรูป



3. ระบบจะทำการเปิดหน้า Command Page ให้ โดยสังเกตที่ Tab Bar ด้านล่าง (สามารถเปิด Tab Bar ได้ 6 Tabs ไม่รวมหน้าหลัก (Main Page))

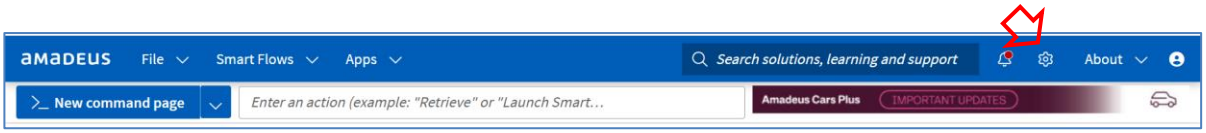


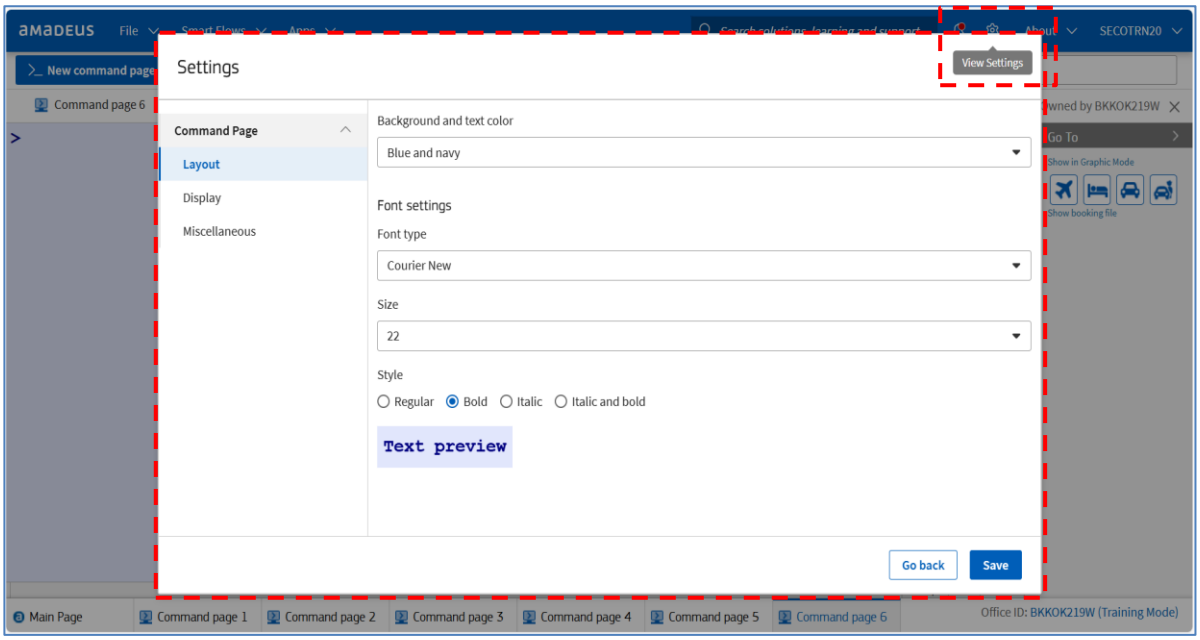
4. หากต้องการปิด Command Page ทำได้โดยการคลิกที่ กากบาท **X** บริเวณมุมขวาบน



ตั้งค่าหน้า Command Page

1. การตั้งค่าในหน้า Command Page สามารถทำได้โดย คลิกที่ Setting ที่มุมขวาบน

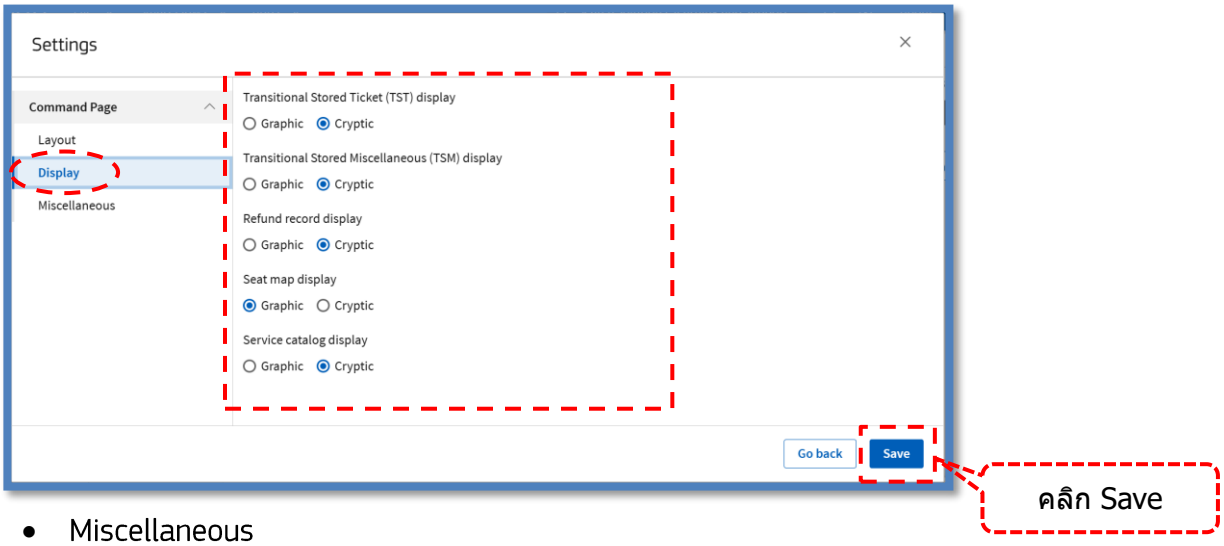




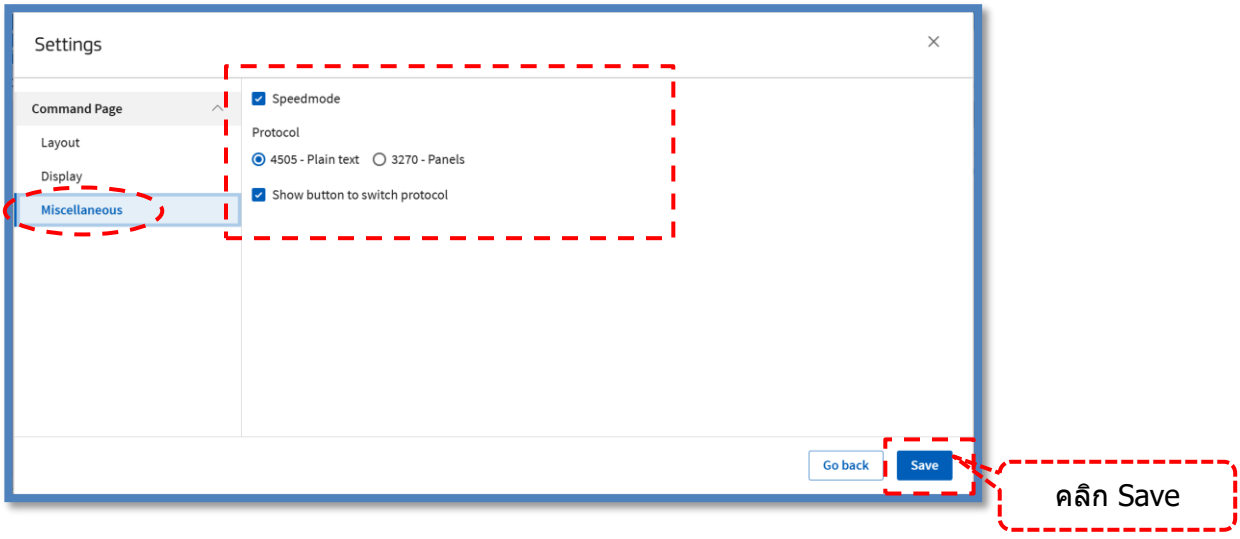
2. ที่หน้าต่าง Settings กำหนดค่าที่ต้องการ ดังนี้

- Layout
  - Background and text color
  - Font settings
  - Font type
  - Font size
  - Font style

- Display
  - Transitional Stored Ticket (TST) display
  - Transitional Stored Miscellaneous (TSM) display
  - Refund record display
  - Seat map display
  - Service catalogue display

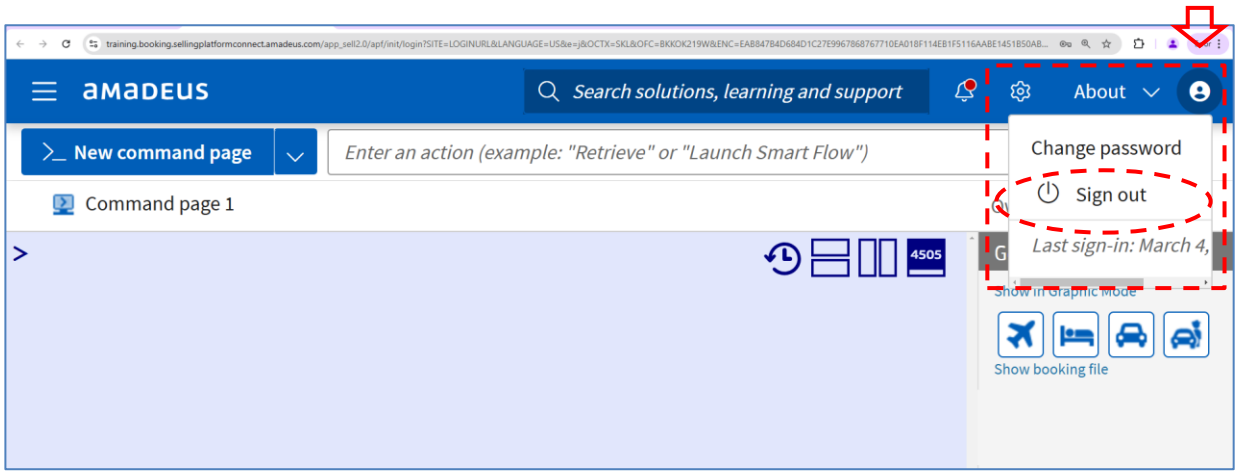


- Miscellaneous
  - Speed mode
  - Protocol
  - Show button to switch protocol

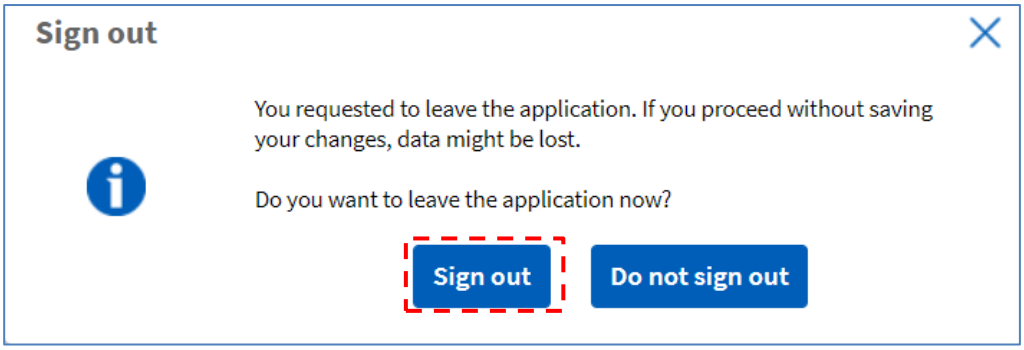


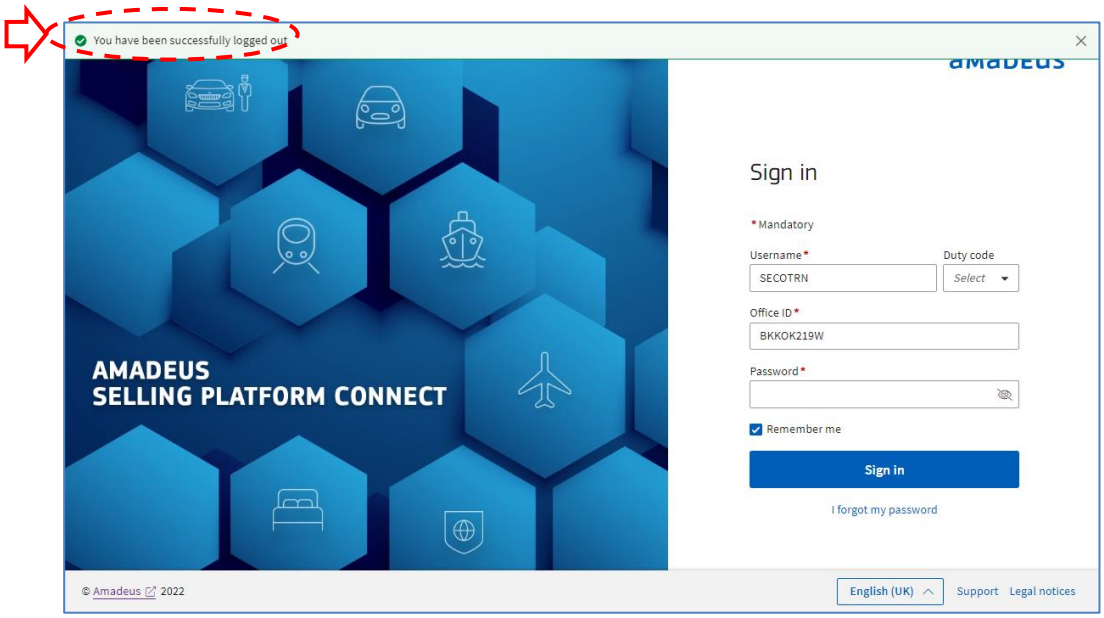
การออกจากระบบ (Sign out)

1. หากต้องการออกจากการใช้งานระบบ สามารถทำได้โดย คลิกที่ Username ที่มุมขวาบน แล้วเลือก ให้คลิกที่ **Sign out**



2. ระบบจะทำการปิดทุก Tab Bar พร้อมกันนั้น ระบบจะถาม (ดังรูป) เพื่อให้ยืนยัน ด้วยการคลิกปุ่ม **Sign out** อีกครั้ง

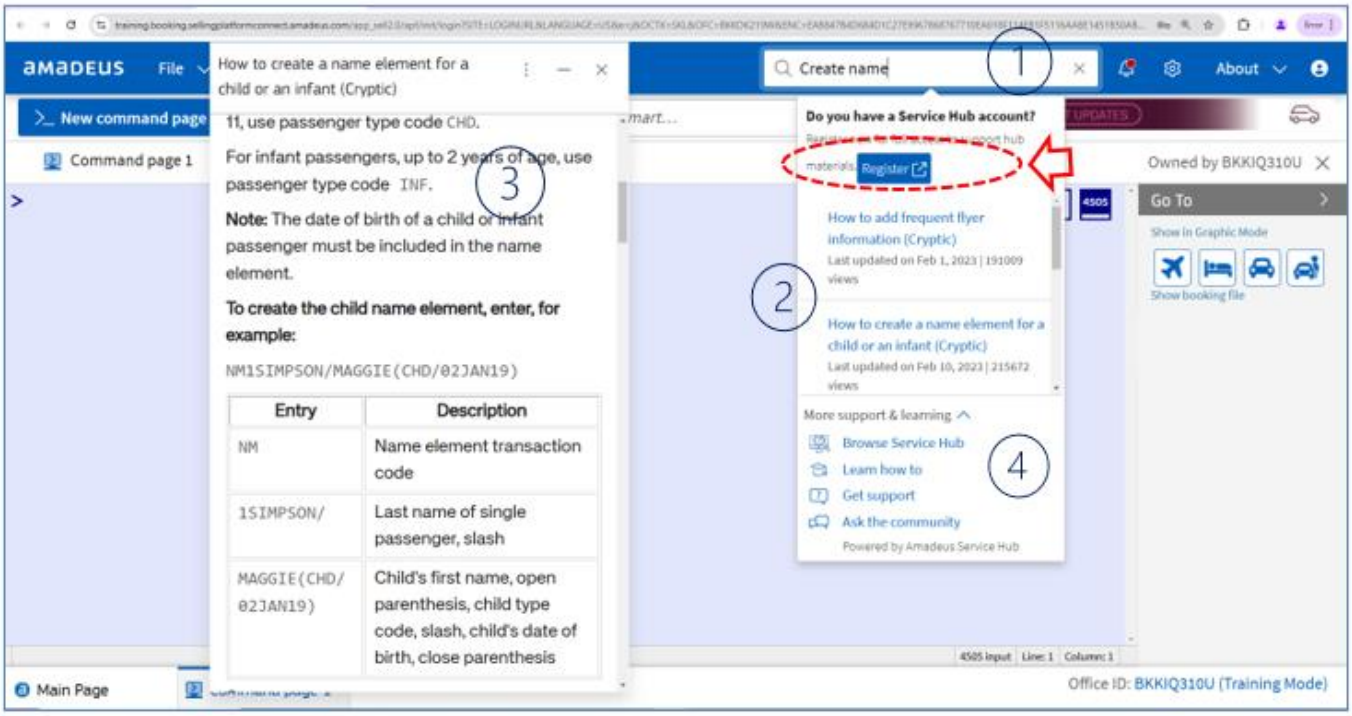




Search Solution

Search Solution เป็นช่องทางในการเข้าถึง Amadeus Service Hub ผ่านทาง Amadeus Selling Platform Connect

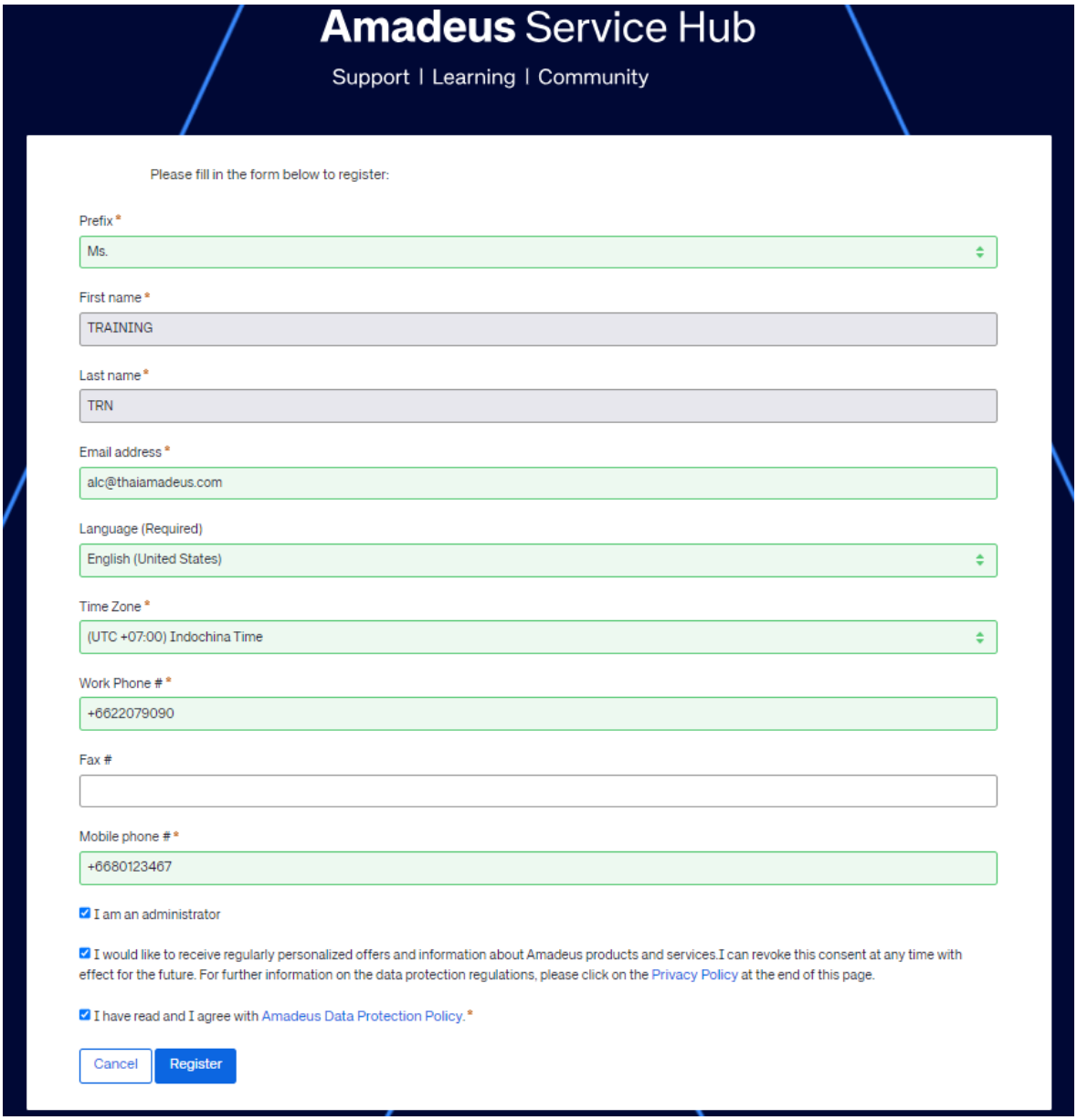
1. เมื่อคลิกที่ช่องค้นหา ประวัติการค้นหาของคุณจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ เพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงการค้นหาก่อนหน้านี้ได้อย่างรวดเร็ว
2. พิมพ์คำถาม คัดลอกและวางข้อความข้อผิดพลาด หรือพิมพ์คำสำคัญ จากนั้นกด Enter หรือคลิกที่ไอคอนค้นหาเพื่อแสดงผลลัพธ์
3. ระบบจะแสดงผลการค้นหาในรูปแบบต่อไปนี้:
    - บทความ (วิธีแก้ไขและข้อความข้อผิดพลาด)
    - คำสั่ง Cryptic และคำตอบที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน เมื่อคลิกที่หัวข้อที่เลือก ระบบจะเปิดหน้าต่างแบบลอยภายใน Amadeus Selling Platform Connect
4. เมนูดรอปดาวน์ More support & learning มีลิงก์สำหรับเข้าถึง:
    - Amadeus Service Hub
    - การฝึกอบรม บทเรียน และเส้นทางการเรียนรู้ใน Learning Universe โดยคลิกที่ Learn how to
    - บริการสนับสนุนของเรา โดยคลิกที่ Get support
    - Live Travel Community เพื่อโพสต์คำถามใหม่



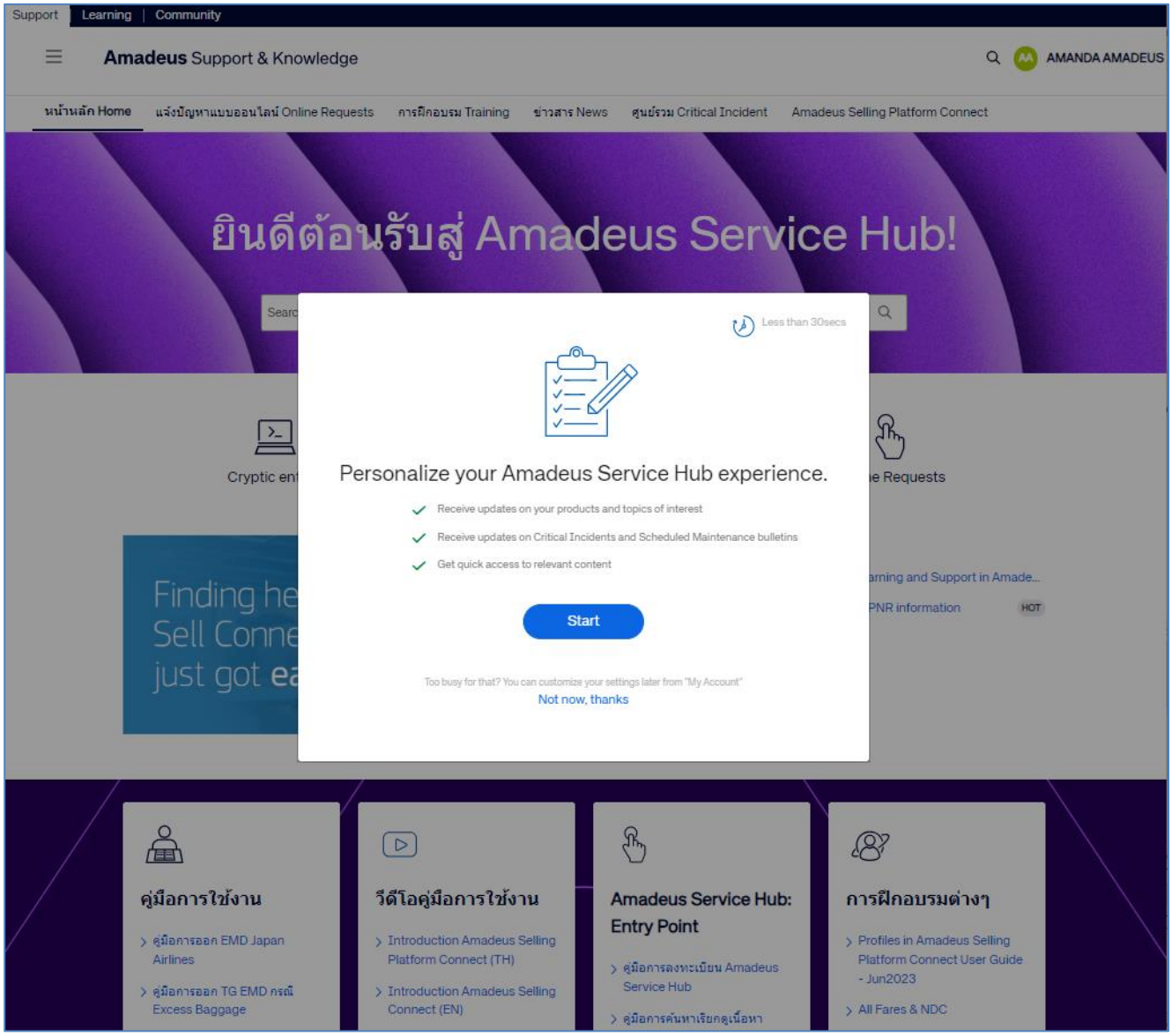
ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. คลิกที่ **Register** แล้วจะเข้าสู่กระบวนการลงทะเบียนสั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาและบริการเพิ่มเติมที่มีการจำกัดสิทธิ์ได้

2. หน้าต่างของหน้าลงทะเบียนจะแสดงขึ้นมา (เฉพาะการเข้า Service Hub ครั้งแรกเท่านั้น)
   - กรอกข้อมูลส่วนที่เหลือให้ครบ
   - คลิกยอมรับ I have read and I agree with Amadeus Data Protection Policy
   - กดปุ่ม **Register**



การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จากนี้เอเจนต์จะสามารถเข้า Service Hub ได้ตลอดเวลา



amadeus

THAI - Amadeus Southeast Asia

THAI Amadeus Learning Centre

E-mail : alc@thaiamadeus.com

Tel : +66 2 207 9090 Ext.3

www.thaiamadeus.com